



المملكة العربية السعودية  
وزارة الصحة  
مكتب تحقيق الرؤية

دعوة عامة لتأهيل الشركات لتقديم الخدمات الاستشارية والدعم المساند لعمليات  
التشغيل لبرنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات الصحية

التاريخ: ٢٠٢٠/٠١/٠٦ م





تدعوكم وزارة الصحة ممثلة بمكتب تحقيق الرؤية إلى المشاركة في برنامج تأهيل الشركات المسبق تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم في مشروع تقديم الخدمات الاستشارية والدعم اللوجستي بمجال الإدارات الخاصة ببرنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات الصحية، ضمن أهداف ومبادرات برنامج التحول الوطني وفي إطار المنافسة العامة.

في حال رغبتكم في المشاركة في برنامج تأهيل المقاولين والمشاركة في المناقصات التي سيتم طرحها لاحقاً، المرجو إتباع الخطوات اللاحق ذكرها (المتطلبات) في الملحق الثالث من هذه الدعوة.

المرجو قراءة هذا الإعلان وملحقاته بحرص والتأكد من فهمه جيداً مع مراعاة التقيد بتاريخ التسليم النهائي. إن القصور وعدم إستيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في عدم التأهل.

<p>ترسل الى : <a href="mailto:alnasserab@moh.gov.sa">alnasserab@moh.gov.sa</a> ونسخة إلى: <a href="mailto:Alghannama@moh.gov.sa">Alghannama@moh.gov.sa</a></p>	<p>يوم الاثنين الموافق ١٣ / ٠١ / ٢٠٢٠ م الساعة ٤ مساءً</p>	<p>آخر موعد لإرسال الإستفسارات</p>
<p>ترسل الى : <a href="mailto:alnasserab@moh.gov.sa">alnasserab@moh.gov.sa</a> ونسخة إلى: <a href="mailto:Alghannama@moh.gov.sa">Alghannama@moh.gov.sa</a></p>	<p>يوم الاثنين الموافق ٢٠ / ٠١ / ٢٠٢٠ م الساعة ٤ مساءً</p>	<p>آخر موعد لإرسال ملفات التأهيل</p>

#### الملحقات المرفقة:

- الملحق الاول: لمحة عامة.
- الملحق الثاني: نبذة عن الخدمة المطلوبة.
- الملحق الثالث: المتطلبات.

مع الشكر والتقدير،،





## الملحق الأول

### لمحة عامة

٤	نبذة عن رؤية المملكة ٢٠٣٠
٤	نبذة عن برنامج التحول الوطني
٥	نبذة عن برنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات الصحية



## نبذة عن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم. ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكان القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية ٢٠٣٠ م. فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمة العربية والإسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنويع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث. تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: إقتصاد حيوي، إقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور تتكامل وتنسق مع بعضها في سبيل تحقيق أهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية. وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز إثنى عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية.

١. برنامج التحول الوطني

٢. برنامج خدمة ضيوف الرحمن

٣. برنامج صندوق الإستثمارات العامة

٤. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية

٥. برنامج تطوير القطاع المالي

٦. برنامج تحسين نمط الحياة

٧. برنامج ريادة الشركات الوطنية

٨. برنامج الشراكات الإستراتيجية

٩. برنامج الإسكان

١٠. برنامج التخصيص

١١. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية

١٢. برنامج تحقيق التوازن المالي.





## نبذة عن برنامج التحول الوطني

أُطلق برنامج التحوُّل الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحددت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافاً استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ ومجابهة هذه التحديات إلى العام ٢٠٢٠ بناءً على مستهدفات مُحددة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها، تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلق البرنامج في عامه الأول على مستوى ٢٤ جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة. ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام ٢٠١٦ م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتم مراجعتها وتقييمها والنظر في كفايتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.

والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحوُّل الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العامة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.

## نبذة عن برنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات الصحية

احتوت الرؤية على عدد من الأهداف الاستراتيجية، والمستهدفات، ومؤشرات لقياس النتائج، والالتزامات الخاصة بعدد من المحاور، والتي يشترك في تحقيقها كل من القطاع العام والخاص وغير الربحي. وأقر مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية إطار حوكمة فعّال ومتكامل يهدف ترجمة هذه الرؤية إلى برامج تنفيذية متعددة، يحقق كل منها جزءاً من الأهداف الاستراتيجية والتوجهات العامة للرؤية. وتعتمد تلك البرامج على فصل

الدافع، والمنظم، والمزود وتطويرهم بتناسق متكامل ويهدف كل منهم إلى:

المنظم: بقيادة الحكومة وتحت إشراف وزارة الصحة والهيئات شبه المستقلة المتخصصة.

الدافع: برنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات الصحية.

المزود: تحويل مستشفيات ومراكز وزارة الصحة إلى شركات .





ومن خلال وثيقة الرؤية، وُضعت أربعة أهداف استراتيجية لبرنامج التحول في القطاع الصحي وهي كالتالي:

١. تسهيل الحصول على الخدمات الصحية.
٢. تعزيز الوقاية ضد المخاطر الصحية.
٣. تحسين جودة وكفاءة الخدمات الصحية.
٤. تعزيز السلامة المرورية.

حددت استراتيجية التحول محاور رئيسية لتحقيق اهداف الرؤية وتشمل:

- ١- نموذج الرعاية الصحية الجديد.
- ٢- التحول المؤسسي لمزودي الخدمات.
- ٣- التمويل الصحي (برنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات).
- ٤- تطوير حوكمة القطاع الصحي.
- ٥- مشاركة القطاع الخاص.
- ٦- مشاركة القطاع الثالث.
- ٧- الصحة الالكترونية.





## الملحق الثاني

### نبذة عن الخدمة المطلوبة

٨  
٨  
٨  
٨

عنوان العقد

مدة العقد

موقع العمل

وصف الخدمات المطلوبة





١. عنوان العقد

مشروع تقديم الخدمات الاستشارية والدعم اللوجستي بمجال الإدارات الخاصة ببرنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات الصحية.

٢. مدة العقد

٢٤ شهرا

٣. موقع العمل

الرياض

وصف الخدمة المطلوبة

دعم تأسيس برنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات الصحية.

يتضمن نطاق عمل المشروع المهام التالية:

- تقديم الخدمات الاستشارية والدعم اللوجستي الذي يضمن نجاح عمل الادارات المختلفة الخاصة ببرنامج الضمان الصحي و شراء الخدمات الصحية (إدارة الشراء الاستراتيجي، الإدارة الطبية، إدارة الخدمات المؤسسية والموارد البشرية ، إدارة خدمات المستفيدين ، الإدارة المالية ، إدارة التواصل ، الإدارة القانونية) وذلك من خلال توفير طاقم الدعم الاستشاري المؤهل الذي يملك الخبرة المتخصصة في نفس مجال الإدارة وتقديم الدعم اللازم خلال فترة المشروع للعمل جنباً إلى جنب مع الفريق المحلي ان وجد (بحيث يشترط تعيينه بناءً على موافقة البرنامج) وعمل الدراسات الاستشارية وورش العمل و الدورات التدريبية و الدعم اللازم التي من شأنها ضمان استمرارية نجاح العمل و اداؤه ضمن المستوى المطلوب.







## الملحق الثالث المتطلبات

### المستندات المطلوبة

١. المستندات القانونية

٢. المستندات الفنية والخبرات السابقة

### النماذج المرفقة

نموذج معلومات عن المقاول

نموذج الخبرات - المشاريع السابقة

نموذج الخبرات - المشاريع الحالية

نموذج الخبرات - الكادر الإداري

نموذج الخبرات - الكادر الفني

معايير التقييم التي ستعتمدها اللجنة في تقييم ملفات التأهيل

تعليمات التسليم





## النماذج المرفقة

### المستندات القانونية

- ١- شهادة السجل التجاري سارية المفعول.
- ٢- شهادة سداد الزكاة أو الضريبة، أو كليهما متى كان المتنافس ملزماً نظاماً بسداد الزكاة والضريبة سارية المفعول.
- ٣- شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول.
- ٤- شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول.
- ٥- رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول.
- ٦- شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودة/ نطاقات).
- ٧- صورة سارية المفعول من الترخيص بمزاولة المهنة.
- ٨- صورة من اتفاقيات التضامن ( إن وجدت ).
- ٩- القوائم المالية المصدقة لميزانية المنشأة في السنة الأخيرة.

**ملاحظة/ يتم إرفاق كافة المستندات المطلوبة بختم المقاول وترقيمها كما ذكر في الملحق الثالث تعليمات التسليم.**

### المستندات الفنية والخبرات السابقة

- ١- ذكر معلومات عن المقاول حسب النموذج المرفق.
- ٢- ملف الشركة (Company Profile) على أن يحتوي على:
  ١. التنظيم الداخلي والهيكل التنظيمي.
  ٢. عدد الموظفين.
  ٣. عدد فروع ومكاتب المقاول.
  ٤. الموردين المعتمدين.
- ٣- ذكر ما لا يقل عن ثلاث مشاريع مشابهة لنوع العقد المذكور خلال الثلاث سنوات السابقة حسب النموذج المرفق.
- ٤- ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع حسب النموذج المرفق.





- ٥- ذكر خبرات الجهاز الفني والإداري التابع للمقاول حسب النموذج المرفق.
- ٦- ذكر التزامات المقاول المالية خلال مدة تنفيذ العقد.
- ٧- ذكر مصادر تمويل المقاول.
- ٨- إرفاق ما لا يقل عن ثلاث شهادات حسن أداء.

### النماذج المرفقة

#### نموذج معلومات عن المقاول

١- المقاول		
اسم المقاول (شركة/ مؤسسة)	رأس مال المقاول	
رقم السجل التجاري	تاريخه	
اسم الشخص المسئول:	المنصب	
٢- العنوان		
المدينة	الشارع	
ص.ب	الرمز البريدي	
هاتف:	فاكس	
البريد الإلكتروني:	الموقع الإلكتروني	
سنة التأسيس:		
٣- ملكية الشركة		
الملاك / الشركاء	الجنسية	نسبة الملكية
٤- معلومات ممثل الشركة		





		الاسم
		المسمى الوظيفي
المتنقل	الثابت	الهاتف
		البريد الإلكتروني

نموذج الخبرات - المشاريع السابقة

١- توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المقاول		
٢- اذكر تفاصيل ما لا يقل عن ثلاثة مشاريع منفذة من قبل المقاول خلال الثلاث سنوات السابقة حسب الجدول التالي:		
الرقم	الوصف	المشروع الأول
1	أسم المشروع	
2	موقع المشروع	
3	مكونات المشروع	





	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11
المشروع الثاني	الوصف	الرقم
	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11
المشروع الثالث	الوصف	الرقم
	اسم المشروع	1



	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11

**ملحوظة:** ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع (على سبيل المثال لا الحصر: صور العقود والتعميدات وشهادات الإنجاز).

نموذج الخبرات - المشاريع الحالية

١- توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المقاول



٢- اذكر تفاصيل المشاريع القائمة حالياً حسب الجدول التالي:		
الرقم	الوصف	المشروع الأول
1	اسم المشروع	
2	موقع المشروع	
3	مكونات المشروع	
4	الجهة المالكة للمشروع	
5	قيمة العقد	
6	مدة العقد	
7	تاريخ البداية	
8	تاريخ الانتهاء	
9	اسم المسؤول عن المشروع	
10	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
11	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	
الرقم	الوصف	المشروع الثاني
1	اسم المشروع	
2	موقع المشروع	
3	مكونات المشروع	
4	الجهة المالكة للمشروع	
5	قيمة العقد	





	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11
المشروع الثالث	الوصف	الرقم
	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11

**ملحوظة:** ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع (على سبيل المثال لا الحصر: صور العقود والتعميدات وشهادات الإنجاز).

نموذج الخبرات - الكادر الإداري

وضع خبرات الكادر الإداري التابع للمقاول حسب الجدول التالي:				
الرقم	الاسم	الوظيفة	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة







				1
				2
				3
				4
				5
				6
				7

**ملحوظة:** ترفق السير الذاتية وشهادات الخبرة.

نموذج الخبرات - الكادر الفني

وضح خبرات الكادر الفني التابع للمقاول حسب الجدول التالي:

الرقم	الاسم	الوظيفة	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

**ملحوظة:** ترفق السير الذاتية وشهادات الخبرة.

معايير التقييم التي ستعتمدها اللجنة في تقييم ملفات التأهيل

معايير التقييم التي ستعتمدها اللجنة في تقييم ملفات التأهيل





م	المعيار	وصف المعيار
1	المستندات القانونية	ستقوم اللجنة باستعراض الشهادات والوثائق المقدمة من الشركات طالبة التأهيل الموضحة في فقرة المستندات المطلوبة في وثيقة التأهيل.
2	الكادر الإداري	ستقوم اللجنة باستعراض هيكل الشركة الإداري وتقييمه من حيث أسس تقسيم العمليات.
3	الكادر الفني	اللجنة باستعراض السير الذاتية وخبرات ومؤهلات الكوادر البشرية التي ستعمل في المشروع وتقييمها من حيث مستوى مؤهلات الفريق، والنجاحات السابقة ومدى ارتباط خبرات الفريق الفني بنطاق عمل المشروع والقدرة على استقطاب وتقديم الكفاءات والمتخصصين ذوي الكفايات والخبرات والمهارات المهنية المناسبة حسب الحاجة المشروع
4	الخبرة الفنية	ستقوم اللجنة باستعراض ثلاثة مشاريع تم إنجازها في نفس مجال المشروع خلال الثلاث سنوات السابقة، والتي يقدمها طالب التأهيل مع ما يثبت قيامه بتنفيذها بنجاح (إرفاق شهادات حسن أداء) بالإضافة إلى قيمة هذه المشاريع وملاءمة الجداول الزمنية ومواعيد التسليم.
5	القوائم المالية والتزامات المقاول خلال مدة تنفيذ العقد	ستقوم اللجنة باستعراض القوائم المالية المصدقة للسنة الأخيرة لطالب التأهيل وحجم التزاماته خلال مدة تنفيذ العقد، وستقوم اللجنة الفنية بتقييم قدرة طالب التأهيل على الوفاء بالتزاماته خلال مدة تنفيذ المشروع من خلال عكس قدرته المالية على حجم التزاماته خلال مدة تنفيذ العقد.



## تعليمات التسليم

الرجاء قراءة التعليمات وإتباعها، الإخلاء بأي من التعليمات التالية يعد سبباً كافية لعدم التأهل:

١. تعبأ جميع المرفقات باللغة العربية.
٢. إرفاق صور المستندات الثبوتية مختومة بختم طالب التأهيل لإثبات دقة المعلومات.
٣. يعتبر القصور في تقديم البيانات المطلوبة أو عدم إرفاق المستندات الثبوتية أو عدم ملء كامل البيانات المطلوبة سبباً في عدم التأهل.
٤. في حالة عدم تعبئة النماذج بالمعلومات الصحيحة يؤدي ذلك إلى عدم التأهل.

في حال وجود أي إستفسارات يتم ارسالها الى : [alnasserab@moh.gov.sa](mailto:alnasserab@moh.gov.sa)

ونسخة إلى: [Alghannama@moh.gov.sa](mailto:Alghannama@moh.gov.sa)

٥. في موعد أقصاه يوم الاثنين الموافق ١٣/٠١/٢٠٢٠م، على أن يتم الرد عليكم خلال ثلاثة أيام عمل.

يتم إرسال طلبات التأهيل في موعد أقصاه يوم الاثنين ٢٠/٠١/٢٠٢٠م

٦. يجب إرسال ملف التأهيل:

إلى البريد الإلكتروني: [alnasserab@moh.gov.sa](mailto:alnasserab@moh.gov.sa)

ونسخة إلى: [Alghannama@moh.gov.sa](mailto:Alghannama@moh.gov.sa)

٧. في حال عدم وصول البريد الإلكتروني الخاص بطلب التأهيل قبل موعد الاغلاق فلن يتم قبول طلب التأهيل.

٨. الإعلان عن النتائج:-

أ- سيتم الإعلان عن قائمة المؤهلين في موقع الوزارة الرسمي [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa) ومن خلال منصة اعتماد.





ب- سيتم إخطار الغير مؤهلين وأسباب عدم تأهلهم في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ الإعلان عن النتائج أو بإمكانهم الاستفسار عن أسباب عدم تأهلهم بالتواصل من خلال البريد الإلكتروني.

**تنويه:** لاحظ مكتب تحقيق الرؤية ورود مستندات طالبي التأهيل مقسمة على عدة رسائل مما يتسبب في صعوبة وصولها بالشكل المطلوب، لذا يفضل تحميل كافة مستندات الطلب على أحد مواقع التخزين السحابي وإرفاق رابط التحميل مع الالتزام بأن يتم ذلك طبقاً لما ورد في فقرة ٨ أعلاه.

