

وظائف بالتكليف | Job Openings



Date of announcement تاريخ الإعلان
2021/ 5 / 5

Job Openings in the General Department of Internal Communication

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department is seeking qualifications to work according to the following:

- 1.Editor
- 2.Content Writer
- 3.Designer
- 4.Translator
- 5.Administrative Specialist

Requirements:

- Bachelor's as a minimum degree.
- Applicant must be an administrative staff.
- Passing personal interview.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

Balskait@moh.gov.sa

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للتواصل الداخلي

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. محرر
٢. كاتب محتوى
٣. مصمم
٤. مترجم
٥. أخصائي إداري

الشروط:

- درجة البكالوريوس كحد أدنى.
- أن يكون المتقدم من الكادر الإداري.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

*Submission ends in two months from date of announcement.

*علماً بأن مدة التقديم شهران من تاريخ نشر الإعلان.



وزارة الصحة Ministry of Health

Date of announcement تاريخ الإعلان
2021/ 5 / 5

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Opening in the General Department of Property Followup

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department is seeking qualifications to work according to the following:

Reporter

Requirements:

-Passing personal interview.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

Property@moh.gov.sa

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة لمتابعة الممتلكات

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

مراسل

الشروط:

-اجتياز المقابلة الشخصية.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

*Submission ends in two months from date of announcement.

*علماً بأن مدة التقديم شهران من تاريخ نشر الإعلان.



وزارة الصحة Ministry of Health

Date of announcement تاريخ الإعلان
2021/ 5 / 5

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the General Department of Medical Authorities and Medical Missions

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department is seeking qualifications to work according to the following:

1. Administrative Officers/Accountants [male/female]

In the following fields: Accounting, Finance, HR, General Management, Business Management, Law, PR, Secretariat, Office Management, Statistics, IT, Technical Support, Projects Management, Business Analysis or Writing/Copying.

Requirements:

- Bachelor's in the field.
- Prior experiences and certification in the field is preferred.
- Passing personal interview.

2. Doctors (Resident/Specialist/Deputy/Consultant) — [male/female]

- In the following fields: Emergency, Internal, Surgery, IC (adults/pediatric/neonatal), Gynecology and Obstetrics, Pediatrics, Orthopedics, Otolaryngology, General or Cardiology

3. Applied Medical Specialties (Specialist/Technician) — [male/female]

-In all specialties, including: Nursing, Pharmacy, Laboratories, Radiology, Physical Therapy, Nutrition, Medical Equipment, Health Informatics, Medical Management, Medical Secretariat, Emergency, Respiratory Care or Anesthesia.

4. Public Service

- Driver
- Reporter

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للهيئات الطبية والملحقيات الطبية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. إداريون وإداريات/محاسبون ومحاسبات

في أحد التخصصات التالية: محاسبة، مالية، موارد بشرية، إدارة عامة، إدارة أعمال، قانون، علاقات عامة، سكرتارية، مدير مكتب، إحصاء، تقنية معلومات، دعم فني، إدارة مشاريع، تحليل أعمال، ناسخ أو كاتب.

الشروط:

- مؤهل علمي مناسب في نفس المجال.
- يفضل من لديه خبرات سابقة وشهادات مهنية في مجال العمل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٢. أطباء وطبيبات (مقيم/أخصائي/نائب/استشاري)

في أحد التخصصات التالية: طوارئ، باطنية، جراحة، عناية مركزة (كبار/أطفال/حديثي الولادة)، نساء وولادة، أطفال، عظام، أنف وأذن وحنجرة، عام أو قلب.

٣. التخصصات الطبية التطبيقية (أخصائي/فني) – [ذكر/أنثى]

في جميع التخصصات من ضمنها: تمريض، صيدلة، مختبرات، أشعة، علاج طبيعي، تغذية، أجهزة طبية، معلوماتية صحية، إدارة صحية، سكرتارية طبية، طوارئ، رعاية تنفسية أو تخدير.

٤. موظفو خدمات عامة

- سائق
- مراسل

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

mchm@moh.gov.sa

*Submission ends in two months from date of announcement.

*علماً بأن مدة التقديم شهران من تاريخ نشر الإعلان.