



المملكة العربية السعودية
وزارة الصحة
مكتب تحقيق الرؤية

دعوة عامة لتأهيل الشركات للمشاركة في مشروع

"تشغيل مكتب إدارة برنامج التحول المؤسسي TMO

في وزارة الصحة، الشركة القابضة، الشركات المنطقية وتجمعين صحيين"

التاريخ: ٢٠١٨/٠٥/٣١ م



دعوة تأهيل الشركات للمشاركة في مشاريع مبادرة " تأسيس وتشغيل مكتب إدارة برنامج التحول المؤسسي TMO في وزارة الصحة، الشركة القابضة، الشركات المنطقية وتجمعين صحيين "

تدعوكم وزارة الصحة ممثلة بمكتب تحقيق الرؤية إلى المشاركة في برنامج تأهيل الشركات المسبق تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم في مشروع " تأسيس وتشغيل مكتب إدارة برنامج التحول المؤسسي TMO في وزارة الصحة، الشركة القابضة، الشركات المنطقية وتجمعين صحيين "، ضمن أهداف ومبادرات برنامج التحول الوطني وفي إطار المنافسة العامة.

في حال رغبتكم في المشاركة في برنامج تأهيل الشركات والمشاركة في المناقصات التي سيتم طرحها لاحقاً، المرجو إتباع الخطوات اللاحق ذكرها (المتطلبات) في الملحق الثالث من هذه الدعوة.

المرجو قراءة هذا الإعلان وملحقاته بحرص والتأكد من فهمه جيداً مع مراعاة التقيد بتاريخ التسليم النهائي. إن القصور وعدم إستيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في عدم التأهل. يحق لمكتب تحقيق الرؤية بوزارة الصحة قبول أو رفض أي تسليم وفقاً لما تراه مناسباً.

آخر موعد لإرسال الإستفسارات	يوم الخميس ٢١ / ٠٦ / ٢٠١٨ الساعة ٣ مساءً	ترسل إلى: alnasserab@moh.gov.sa
آخر موعد لإرسال ملفات التأهيل	يوم الخميس ٢٨ / ٠٦ / ٢٠١٨ الساعة ٣ مساءً	ترسل إلى: alnasserab@moh.gov.sa

الملحقات المرفقة:

- الملحق الاول: لمحة عامة.
- الملحق الثاني: نبذة عن الخدمة المطلوبة.
- الملحق الثالث: المتطلبات.



الملحق الأول

لمحة عامة

٤	نبذة عن رؤية المملكة ٢٠٣٠
٥	نبذة عن برنامج التحول الوطني
٥	نبذة عن برنامج التحول المؤسسي لمرافق الرعاية الصحية



نبذه عن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم. ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكانن القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية ٢٠٣٠م. فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكنها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمة العربية والإسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنويع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكنها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث. تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: إقتصاد حيوي، إقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور تتكامل وتنسق مع بعضها في سبيل تحقيق أهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية. وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز إثني عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية.

1. برنامج التحول الوطني
2. برنامج خدمة ضيوف الرحمن
3. برنامج صندوق الإستثمارات العامة
4. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية
5. برنامج تطوير القطاع المالي
6. برنامج تحسين نمط الحياة
7. برنامج ريادة الشركات الوطنية
8. برنامج الشراكات الإستراتيجية
9. برنامج الإسكان
10. برنامج التخصيص



11. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية

12. برنامج تحقيق التوازن المالي.

نبذة عن برنامج التحول الوطني

أُطلق برنامج التحول الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحددت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافاً استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ ومواجهة هذه التحديات إلى العام ٢٠٢٠ بناءً على مستهدفات مُحددة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها، تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلق البرنامج في عامه الأول على مستوى ٢٤ جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.

ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام ٢٠١٦م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتم مراجعتها وتقييمها والنظر في كفايتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.

والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحول الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العامة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.

نبذة عن برنامج التحول المؤسسي لمرافق الرعاية الصحية

تتمثل رؤيتنا لعام ٢٠٣٠ بتقديم خدمات الرعاية الصحية من خلال مجموعة من منظمات الرعاية المتكاملة التي يتم تشغيلها بشكل مستقل. وتكون كل منظمة منها مسؤولة عن تقديم خدمات صحية شاملة ومتكاملة لعدد محدد من السكان (تجمعات صحية) بمبالغ مالية محددة وخاضعة للمساءلة بناءً على مؤشرات محددة.



ولعل اختيارنا للوصول إلى (منظمات الرعاية المتكاملة)، والتي يخضع فيها مقدمو الرعاية مجتمعين للمساءلة عن تحقيق مجموعة من النتائج لفئة سكانية ضمن نطاق تغطية جغرافية محددة، وبتكلفة متفق عليها (مبالغ مالية محددة) بناءً مؤشرات صحية يمكن قياسها، ومقارنتها بين مختلف مقدمي الخدمات المشابهة؛ حيث يتم الدفع لكل منهم حسب موقعه على سلم النتائج. وهذا ما سيدفع مقدم الخدمة إلى التركيز على الطب الوقائي، والرعاية الصحية الأولية والكشف المبكر عن الأمراض غير السارية، وبما سيؤدي إلى الانتقال من نظام يقوم على النشاط الذي ينحصر في الاهتمام بتقديم الخدمة إلى آخر تحكمه النتائج المتوقعة من الخدمة.

وبهذا فإن التحول المؤسسي يهدف إلى فصل تقديم الخدمات الصحية من وزارة الصحة ونقلها إلى شركات حكومية يتم تشغيلها بشكل مستقل وتنافس فيما بينها على أسس الجودة والكفاءة والإنتاجية - رعاية محورها الجودة وإطار عمله تجمعات صحية تعمل بشكل متكامل وبكفاءة وتخضع للمساءلة عن تقديم الخدمات الصحية إلى السكان في منطقة جغرافية محددة.

مما سيؤدي إلى النتائج المتوقعة التالية:

- تحسين كفاءة وفعالية مرافق وخدمات القطاع الصحية.
- تحسين تكامل واستمرارية الرعاية الصحية المقدمة.
- الوصول للرعاية الصحية لكافة الفئات السكانية المختلفة.
- استقلالية وسرعة اتخاذ القرارات المناسبة.
- تطوير القوى العاملة الوطنية لتواكب الاحتياجات والتحديات المستقبلية.
- تطوير الخدمات ومرافق الرعاية الصحية لتلبي احتياجات وتطلعات المواطنين.



الملحق الثاني

نبذة عن الخدمة المطلوبة

٨	عنوان العقد
٨	التاريخ المستهدف لبداية العقد
٨	مدة العقد
٨	موقع العمل
٩ - ١٣	وصف الخدمة المطلوبة



1. عنوان العقد

تأسيس وتشغيل مكتب إدارة برنامج التحول المؤسسي TMO في وزارة الصحة، الشركة القابضة، الشركات المناطقية وتجمعين صحيين.

2. التاريخ المستهدف لبداية العقد

٢٠١٨/٠٨/١م

3. مدة العقد

ستتراوح مدة التنفيذ طبقاً لكل مشروع من (٨) أشهر إلى (١٢) شهر من تاريخ بداية العقد.

4. موقع العمل

سيتم التنفيذ في عدة مناطق بالمملكة

5. وصف الخدمة المطلوبة

يتعين على مقدمي العروض توفير الدعم في المنشآت التالية:

١- وزارة الصحة

٢- الشركة القابضة

٣- خمس شركات مناطقية على النحو التالي:

• المنطقة الوسطى

• المنطقة الشرقية

• المنطقة الغربية

• المنطقة الشمالية



• المنطقة الجنوبية

٤- تجميعين صحيين يتم تحديدهما لاحقاً حسب الحاجة

وذلك لتشكيل فريق دعم الإطلاق من خلال تشغيل مكاتب إدارة التحول في كل منشأة من المنشآت أعلاه في المجالات التالية:

- دعم العمليات الصحية
- دعم تطوير وعمليات الموارد البشرية
- الدعم للإدارة والأنظمة المالية
- تنسيق إدارة المشاريع
- دعم التواصل المؤسسي
- دعم تطبيق نموذج الرعاية الصحية

بعض التفاصيل عن المخرجات المتوقعة:

دعم العمليات الصحية:

أ- إدارة العقود

- تطوير وتوقيع إتفاقية قانونية بين مديرية الشؤون الصحية والتجمع الصحي
- تطوير مصفوفة الصلاحيات لإدارة التعاقدات
- إدارة عملية التوظيف والتعيين في ما يخص ممثلي الشؤون الهندسية في التجمع الصحي
- تطوير وتوقيع إتفاقية ثنائية لضمان مستوى الخدمة (SLA) بين مديرية الشؤون الصحية والتجمع الصحي.
- تصميم النموذج التشغيلي المبدئي وخارطة الطريق للشؤون الهندسية لما بعد عملية فصل التجمع الصحي عن مديرية الشؤون الصحية.



ب- التوريد

- تطوير وتوقيع إتفاقية بين مديرية الشؤون الصحية والتجمع الصحي
- تطوير مصفوفة الصلاحيات لإدارة سلاسل الإمداد في التجمع الصحي
- إدارة عملية التوظيف والتعيين في ما يخص فريق المشتريات المباشرة في التجمع الصحي
- إدارة عملية التوظيف والتعيين في ما يخص فريق سلاسل الإمداد في التجمع الصحي

ت- تقنية المعلومات

- تطوير مصفوفة الصلاحيات المحدثة لإدارة تقنية المعلومات
- تطوير وتوقيع إتفاقية ضمان مستوى الخدمة محدثة فيما يخص عقود وبرامج تقنية المعلومات
- تطوير وتطبيق معايير إدارة تقنية المعلومات في التجمع الصحي
- تطوير وتطبيق معايير أمن المعلومات المتضمن معايير المعدات الطبية

الموارد البشرية

1. الحصول على القرارات التنفيذية والوزارية اللازمة لتفعيل نموذج التشغيل الخاص بفصل التجمع الصحي عن مديرية الشؤون الصحية.
2. تطوير مصفوفة الصلاحيات لنقل صلاحيات إدارة الموارد البشرية من مديرية الشؤون الصحية للتجمع الصحي.
3. تطوير دليل السياسات للموارد البشرية الخاص بفصل التجمع الصحي عن مديرية الشؤون الصحية.
4. إيجاد وتوظيف كفاءات الموارد البشرية للتجمع الصحي لتطبيق النموذج التشغيلي الجديد.

التواصل وإدارة التغيير

1. تطوير وإطلاق إستبيان الإنطباع العام
2. تصميم الهوية المؤسسية للتجمع الصحي



3. إعداد الرسائل والخطابات وتجهيز محتويات التسجيلات المرئية للقيادات.
4. تصميم وإصدار المواد التواصلية المطبوعة والرقمية.
5. تنفيذ ورش العمل التوعوية الخاصة بالقيادات والموظفين.
6. تنفيذ تقييم جاهزية التغيير.
7. اختيار الطريقة المناسبة لإشراك الجهات العليا ذات العلاقة.
8. تحديد المخاطر وخطط تخفيف الأثر.
9. تحديد شبكة المؤثرين في التغيير.
10. تحديد الإمكانيات والخبرات المطلوبة للمناصب الرئيسية من أجل إطلاق المراحل الأولى من خطة التغيير.
11. تطوير وتحديد المهارات وإنشاء شبكة لإدارة التغيير لضمان إستمرارية أنشطة التغيير على المدى المتوسط.
12. إنشاء خطة التغيير ووضع مؤشرات قياس الأداء لكافة المعالم المتضمنة سجل المخاطر وخطط تخفيف الأثر.
13. الموازنة مع فرق العمل الأخرى تحديداً الموارد البشرية والتواصل.

الإدارة المالية

1. تطبيق نموذج الحوكمة والتشغيل للإدارة المالية.
2. تحديد الكفاءات والسياسات والإجراءات اللازمة لدعم العمليات المالية في التجمع الصحي.
3. تطوير وإنهاء إتفاقية مستوى الخدمة بين مديرية الشؤون الصحية والتجمع الصحي لتزويد خدمات المحاسبة للتجمع الصحي (مثل الفوترة وأوامر الدفع والرواتب).
4. تحديد تفويض الصلاحيات للأنشطة المالية التي ستنقل تحت مسؤولية التجمع الصحي.
5. تطوير منهجية إقطاع الميزانية الخاصة بالتجمع الصحي.



6. نقل الميزانية للتجمع الصحي وتحديد المنشآت.
7. تطوير عملية للمراقبة والتحكم بمصروفات الميزانية وتقارير الأداء للتجمع الصحي.
8. تحديد إحتياجات التقارير الإدارية وتطوير نماذج التقارير الإدارية بناء على الميزانية الحكومية.
9. تطوير إدارة لرفع معلومات الإيرادات للإدارة المالية في التجمع الصحي من أجل تسجيلها وإعتمادها في التقارير الإدارية.
10. تحليل الفجوات والنواقص وتحديد إحتياجات العمل في الإدارة المالية للتجمع الصحي.

مكتب إدارة المشاريع

1. تطبيق الحوكمة على كامل نطاق البرنامج بما يشمل متابعة ومراقبة وتحديث حالات مخرجات مكتب إدارة التحول في التجمع الصحي.
2. إدارة إجتماعات ما بعد تنفيذ المشاريع لتحديد جوانب التطوير الأساسية التي يجب أخذها في الإعتبار كدروس مستفادة.
3. إدارة سجلات المخاطر والمشاكل وخطط تفاديتها الخاصة بمكتب إدارة التحول
4. تنفيذ عمليات المراجعة الدورية لتأكيد الجودة
5. التنسيق مع الوحدات المختلفة داخل التجمع الصحي لضمان تطبيق المعايير بشكل منتظم على المستوى العام.

تطبيق نموذج الرعاية الصحية

1. وضع الخطة الشاملة لتنفيذ نموذج الرعاية الصحية.



2. المواثمة مع قيادات التجمع الصحي على إستراتيجيات مسارات الرعاية الصحية وخطط التدخل الشاملة التي تشمل على تحليل التكاليف والفوائد.
3. تحديد القدرات والكفاءات اللازمة للبدء بتنفيذ نموذج الرعاية الصحية.
4. وضع إستراتيجية تخفيف الأثر للتأكد من تنفيذ معالم التحول المؤسسي ونموذج الرعاية الصحية حسب الوقت المحدد.
5. تطبيق خطة التغيير المتفق عليها ورفع التقارير بمدى فاعليتها.
6. نقل المعرفة وتدريب الكفاءات المحلية في التجمع الصحي إستعداداً لنقل المهام.
7. تسجيل الدروس المستفادة من تطبيق المسار الطبي ورفع المقترحات فيما يتعلق بتحسين تطبيق المسار الطبي.



الملحق الثالث

المتطلبات

١٥ - ١٦	المستندات المطلوبة
١٧ - ٢٤	النماذج المرفقة
٢٥	تعليمات التسليم



المستندات المطلوبة

1. المستندات القانونية

- 1-1 شهادة السجل التجاري سارية المفعول.
- 1-2 شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول.
- 1-3 شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول.
- 1-4 شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول.
- 1-5 رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول.
- 1-6 شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودة/ نطاقات).
- 1-7 القوائم المالية المصدقة لميزانية المنشأة في الثلاث سنوات الأخيرة.

يتم إرفاق كافة المستندات المطلوبة **بختم المقاول وترقيمها كما ذكر في الملحق الثالث تعليمات التسليم.**

2. المستندات الفنية والخبرات السابقة

- 2-1 ذكر معلومات عن المقاول حسب النموذج المرفق.
- 2-2 ملف الشركة (Company Profile) على أن يحتوي على:
 - ١-٢-٢ الهيكل التنظيمي.
 - ٢-٢-٢ عدد الموظفين.
 - ٣-٢-٢ عدد فروع ومكاتب المقاول.
 - ٤-٢-٢ الموردين المعتمدين.
- 2-3 ذكر مالا يقل عن ثلاث مشاريع مشابهة لنوع العقد المذكور خلال الخمس سنوات السابقة حسب النموذج المرفق.
- 2-4 ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع حسب النموذج المرفق.
- 2-5 ذكر خبرات الجهاز الفني والإداري التابع للمقاول حسب النموذج المرفق.



- 2-6 ذكر إلتزامات المقاول المالية خلال مدة تنفيذ العقد.
2-7 ذكر مصادر تمويل المقاول.
2-8 إرفاق ما لا يقل عن ثلاث شهادات حسن أداء.



النماذج المرفقة

١٨	نموذج معلومات عن المقاول
٢٠ - ١٩	نموذج الخبرات - المشاريع السابقة
٢٢ - ٢١	نموذج الخبرات - المشاريع الحالية
٢٣	نموذج الخبرات - الكادر الإداري
٢٣	نموذج الخبرات - الكادر الفني
٢٤	نموذج موارد الشركة



نموذج معلومات عن المقاول

1. المقاول		
اسم المقاول (شركة/ مؤسسة)	رأس مال المقاول	
رقم السجل التجاري	تاريخه	
اسم الشخص المسئول:	المنصب	
2. العنوان		
المدينة	الشارع	
ص.ب	الرمز البريدي	
هاتف:	فاكس	
البريد الإلكتروني:	الموقع الإلكتروني	
سنة التأسيس:		
3. ملكية الشركة		
الملاك / الشركاء	الجنسية	نسبة الملكية



4. معلومات ممثل الشركة	
الاسم:	
المسمى الوظيفي	
المتنقل	الثابت
الهاتف	
البريد الإلكتروني	

نموذج الخبرات - المشاريع السابقة

1. توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المقاول		
2. اذكر تفاصيل ما لا يقل عن ثلاثة مشاريع منفذة من قبل المقاول خلال الخمس سنوات الأخيرة حسب الجدول التالي:		
الرقم	الوصف	المشروع الأول
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	



	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الإنتهاء	٨
	إسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١
	الوصف	الرقم
المشروع الثاني		
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧



	تاريخ الإنتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١
المشروع الثالث	الوصف	الرقم
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الإنتهاء	٨
	إسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

ملحوظة: ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع.



نموذج الخبرات - المشاريع الحالية

1. توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المقاول		
2. اذكر تفاصيل ما لا يقل عن ثلاثة مشاريع قائمة حاليا حسب الجدول التالي:		
الرقم	الوصف	المشروع الأول
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الإنتهاء	
٩	إسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	



	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١
المشروع الثاني	الوصف	الرقم
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الإنتهاء	٨
	إسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١
المشروع الثالث	الوصف	الرقم
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣



	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الإنتهاء	٨
	إسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

ملحوظة: ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع.



نموذج الخبرات - الكادر الإداري

وضح خبرات الكادر الإداري التابع للمقاول حسب الجدول التالي:				
الرقم	الإسم	الوظيفة	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة
١				

ملحوظة: يمكن طلب السيرة الذاتية عند الحاجة.

نموذج الخبرات - الكادر الفني

وضح خبرات الكادر الفني التابع للمقاول حسب الجدول التالي:				
الرقم	الإسم	الوظيفة	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة
١				



ملحوظة: يمكن طلب السيرة الذاتية عند الحاجة.

نموذج موارد الشركة

المعدات المملوكة أو المستأجرة للمقاول:					
الرقم	اسم المعدة	سنة الصنع	حالتها التشغيلية	رقم شهادة الترخيص	تاريخ الانتهاء
١					



معايير التقييم التي ستعتمدها اللجنة في تقييم ملفات التأهيل		
وصف المعيار	المعيار	مسلسل
ستقوم اللجنة باستعراض الشهادات والوثائق المقدمة من الشركات طالبة التأهيل الموضحة في فقرة المستندات المطلوبة في كراسة التأهيل وستقوم باستبعاد الملفات المقدمة من الشركات التي لا يحق لها العمل في المملكة (سجل تجاري - رخصة استثمار أجنبي) أو لا يوافق نشاطها طبيعة نطاق المشروع.	المستندات القانونية	١
ستقوم اللجنة باستعراض هيكل الشركة الإداري وتقييمه من حيث أسس تقسيم العمليات ووجود إدارات مختصة بالتحكم بالجودة	الكادر الإداري	٢
ستقوم اللجنة باستعراض السير الذاتية وخبرات ومؤهلات الكوادر البشرية التي ستعمل في المشروع وتقييمها من حيث مستوى مؤهلات الفريق ومدى ارتباط خبرات الفريق الفني بنطاق عمل المشروع.	الكادر الفني	٣
<ul style="list-style-type: none"> - ستقوم اللجنة باستعراض ثلاثة مشاريع على الأقل مشابهة لنطاق عمل المشروع خلال الخمس سنوات السابقة يقدمها طالب التأهيل مع ما يثبت قيامه بتنفيذها بنجاح (إرفاق شهادات حسن أداء) بالإضافة إلى قيمة هذه المشاريع. - الخبرة الفنية في عميات الموارد البشرية والتي تتضمن (عمليات التوظيف- عمليات العلاقات الحكومية - عمليات الرواتب والأجور- عمليات علاقات الموظفين) - وجود نظام متطور خاص بالموارد البشرية - عدد سنوات الخبرة في نفس المجال للشركة في السوق يكون ٥ سنوات 	الخبرة الفنية	٤
<ul style="list-style-type: none"> - ستقوم اللجنة باستعراض القوائم المالية لثلاث السنوات الأخيرة لطالب التأهيل وحجم التزاماته خلال مدة تنفيذ العقد، وستقوم اللجنة الفنية بتقييم قدرة طالب التأهيل على الوفاء بالتزاماته خلال مدة تنفيذ المشروع من خلال عكس قدرته المالية على حجم التزاماته خلال مدة تنفيذ العقد. - وجود ملاءة مالية جيدة. 	القوائم المالية والتزامات المقاول خلال مدة تنفيذ العقد	٥



تعليمات التسليم

الرجاء قراءة التعليمات وإتباعها، الإخلال بأي من التعليمات التالية يعد سبباً كافية لعدم التأهل:

1. يتم ارسال المتطلبات في موعد أقصاه يوم الخميس ٢٨ / ٠٦ / ٢٠١٨ الساعة ٣ مساءً.
2. في حال التأخر عن موعد التسليم لن يتم النظر في المرفقات ويعد المقاول غير مؤهل.
3. يجب ارسال جميع المستندات المطلوبة الى البريد الالكتروني: alnasserab@moh.gov.sa
4. يجب تعبئة جميع المرفقات بشكل الكتروني وباللغة العربية.
5. إرفاق صور المستندات الثبوتية مختومة بختم المقاول لإثبات دقة المعلومات.
6. يعتبر القصور في تقديم البيانات المطلوبة أوعدم إرفاق المستندات الثبوتية أوعدم ملء كامل البيانات المطلوبة سببا في عدم التأهل.
7. في حالة عدم تعبئة النماذج بالمعلومات الصحيحة يؤدي ذلك إلى عدم التأهل.
8. في حال وجود أي إستفسارات يتم ارسالها إلى البريد الإلكتروني التالي:

alnasserab@moh.gov.sa

في موعد أقصاه (يوم الخميس ٢١ / ٠٦ / ٢٠١٨ الساعة ٣ مساءً) على أن يتم الرد عليكم في خلال ثلاث أيام عمل.

9. سيتم الإعلان عن النتائج في موقع الجهة الرسمي www.moh.gov.sa وعبر حسابات التواصل الاجتماعي.
10. سيتم إخطار المقاولين الغير مؤهلين بأسباب إستبعادهم في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ الإعلان عن النتائج أو يمكن للمقاولين الغير مؤهلين الإستفسار عن أسباب عدم تأهلهم بالتواصل مع ممثل الجهة من خلال البريد الإلكتروني السابق ذكره.