



وزارة الصحة
Ministry of Health

البوابة الالكترونية _ وزارة الصحة

نظام التوظيف _ دليل الفرد

جدول المحتويات

2.....	تمهيد
3.....	تسجيل الدخول لنظام التوظيف
4.....	الواجهة الرئيسية لنظام التوظيف
5.....	القائمة الرئيسية لنظام التوظيف
7.....	إعلانات الوظائف
10.....	المعلومات الشخصية
11.....	المؤهلات العلمية
12.....	الدورات التدريبية
15.....	الخبرات الوظيفية
17.....	معلومات رخصة القيادة
19.....	اللغات
21.....	مهارات أخرى
23.....	الإقرار
25.....	إعلانات مطابقة البيانات
26.....	إعلانات المقابلات الشخصية
28.....	إعلانات التعيينات



تمهيد

تعريف الحكومة الإلكترونية: الاستخدام التكاملي الفعال لجميع تقنيات المعلومات والاتصالات، لتسهيل وتسريع التعاملات بدقة عالية داخل الجهات الحكومية "حكومة - حكومة" وبينها وبين تلك التي تربطها بالأفراد "حكومة - فرد"، وقطاعات الأعمال "حكومة - أعمال".

ومن هذه المنطلق، فقد بدأت معظم الوزارات و المؤسسات العامة في دول العالم بتطبيق مبدأ الحكومة الإلكترونية، نظراً لما يقدمه هذا المبدأ من مزايا أهمها:

- رفع مستوى الكفاءة والفعالية للعمليات و الإجراءات داخل المؤسسات العامة.
- تقليل التكاليف الحكومية.
- المستوى العالي لرضا المستفيدين من هذه الخدمات "المتعامل".
- مساندة برامج التطوير الاقتصادي.

و من المزايا المبينة أعلاه جاءت مبادرة حكومة خادم الحرمين الشريفين للبدء في تطوير وميكنة الأعمال الحكومية والتي تمثلت في صدور التوجيه السامي رقم "40" والصادر في 27 من شهر صفر لعام 1427هـ، وسعياً من "وزارة الصحة" للاستفادة من مبادرة حكومة خادم الحرمين الشريفين و من المزايا التي يقدمها مبدأ الحكومة الإلكترونية، عملت على تبني مبدأ "الخدمات الإلكترونية" والذي يعتبر وسيلة لتطوير منظومة العمل الحكومي التقليدي باستخدام الوسائل الإلكترونية الحديثة لتقديم خدماتها الإلكترونية بصورة متكاملة ضمن بوابة الكترونية واحدة، مما يعطي طابع الرضا للمتعاملين و يساهم بتوفير الوقت والجهد والتكلفة.

و من أهم الخدمات الإلكترونية التي تقدمها بوابة الخدمات الإلكترونية نظام التوظيف، ويمكن للمواطن بواسطته "التقدم للوظائف المعلن عنها على بوابة وزارة الصحة".



الدخول لنظام التوظيف:

يتوجب على المستخدم في البدء تسجيل الدخول لنظام التوظيف، كما هو مبين في الشكل التالي:



الشكل (1-1)

من الشكل المبين أعلاه، يتوجب على المستخدم الضغط على الخيار "تسجيل الدخول"، لتظهر للمستخدم شاشة "تسجيل الدخول"، كما هو مبين في الشكل التالي:



الشكل (i-1-1)

من الشكل المبين أعلاه، ما على المستخدم "مواطن" الا "إضافة" البيانات المطلوبة للحقول المبينة في الشكل السابق "اسم المستخدم، كلمة المرور" ومن ثم الضغط على الخيار "دخول".

ويجدر التنويه بأن كلمة "مستخدم" في دليل المستخدم تعني "مواطن أو بالمفهوم العام الشخص المتقدم للوظيفة" لذلك وجب التوضيح.



الواجهة الرئيسية لنظام التوظيف:

بعد الانتهاء من "تسجيل الدخول" من قبل المستخدم "المواطن"، تظهر للمستخدم الواجهة الرئيسية لنظام التوظيف كما هو مبين في الشكل التالي:

English ?

أدخل كلمات البحث هنا ...

الوزارة قطاعات الوزارة التوعية الصحية الخدمات الإلكترونية

البوابة الإلكترونية لوزارة الصحة المملكة العربية السعودية

البوابة الإلكترونية لوزارة الصحة الخدمات الإلكترونية خدمات إلكترونية عامة نظام التوظيف الإلكتروني

نظام التوظيف الإلكتروني

الصفحة الرئيسية

يمكن هذه الخدمة للأشخاص الراغبين في العمل بوزارة الصحة تقديم طلبات التوظيف أياً دون الحاجة إلى الحضور شخصياً إلى الوزارة، حيث أن الوزارة ستقوم بنشر إعلان عن التوظيف في بوابتها الإلكترونية، ومن ثم يقوم راعى العمل بتقديم طلباتهم عبر البوابة الإلكترونية وذلك بعد إنشائهم لحساب في البوابة ليتكوا من متابعة الطلب إلكترونياً.

كما تتفاعل هذه الخدمة مع المستفيد عن طريق البريد الإلكتروني والجوال عبر إرسال رسائل نصية بأخر المستجدات والتحديثات لحالة الطلب على الجوال المسجل في الحساب الشخصي لمقدم الطلب.

★★★★★ عدد القراءات: 332 | آخر تعديل 22 جمادى الأولى 1432 هـ

Tweet 0

نظام التوظيف الإلكتروني

طلباتي

إعلانات الوظائف

إعلانات مطابقة البيانات

إعلانات المقابلات الشخصية

إعلانات التعيينات

الشكل (1-1-ب)

من الشكل المبين أعلاه، نلاحظ الآتي:

- القائمة الرئيسية لـ "نظام التوظيف": كما هو مبين في الشكل السابق بأن القائمة الرئيسية لنظام التوظيف تتكون من "طلباتي، إعلانات الوظائف، إعلانات مطابقة البيانات، إعلانات المقابلات الشخصية، إعلانات التعيين".
- تعريف خاص بنظام التوظيف.



القائمة الرئيسية لـ "نظام التوظيف":

تتكون القائمة الرئيسية لنظام التوظيف من مجموعة من العناصر التي تساعد المستخدم "المواطن" من تسجيل "تقديم طلب التوظيف" الخاص به بكل سهولة، والقائمة الرئيسية لنظام التوظيف تظهر للمستخدم كما في الشكل الآتي:



الشكل (2-1)

من الشكل المبين أعلاه، نلاحظ بأن القائمة الرئيسية لنظام التوظيف تحتوي على الآتي:

- طلباتي: عبارة عن مجموع طلبات التوظيف المقدمة من قبل المستخدم "المواطن" للوظائف المعلن عنها على البوابة الإلكترونية لوزارة الصحة.
- إعلانات الوظائف: عبارة عن مجموع الوظائف المعلن عنها على البوابة الإلكترونية لوزارة الصحة، ويجدر التنويه بأن إعلانات "وزارة الصحة" للوظائف، يكون محدد بمدة زمنية معينة أي "تاريخ بدء، تاريخ انتهاء".
- إعلانات مطابقة البيانات: عبارة عن الإعلانات المضافة من قبل مسؤولي التوظيف "الموظف المختص" للأشخاص الذين تمت مطابقة بياناتهم للوظائف التي سبق وإعلان عنها على "البوابة الإلكترونية لوزارة الصحة".



- إعلانات المقابلات الشخصية: هذا العنصر يمكن المستخدم "المواطن" من استعراض نتائج المقابلات الشخصية مع الأشخاص المتقدمين للوظائف التي سبق وأعلن عنها على "البوابة الالكترونية لوزارة الصحة".
- إعلانات التعيينات: هذا العنصر يمكن المستخدم "المواطن" من "استعراض" التعيينات التي تمت من قبل مسؤول التوظيف "الموظف المختص" للوظائف التي سبق وأعلن عنها على "البوابة الالكترونية الخاصة بوزارة الصحة".



إعلانات الوظائف:

كما سبق وذكرنا بأن "إعلانات الوظائف" هي عبارة عن مجموع الوظائف المعلن عنها على البوابة الإلكترونية لوزارة الصحة، وبالرجوع للشكل "1-2" وللتقدم للوظائف المعلن عنها ما على المستخدم "المواطن" الا الضغط على الخيار "إعلانات الوظائف"، لتظهر للمستخدم الإعلانات المدرجة من قبل مسؤولي التوظيف "الموظف المختص" على البوابة الإلكترونية لوزارة الصحة، كما هو مبين في الشكل التالي:

المرتبة	عنوان الوظيفة	عدد الوظائف الشاغرة	الخيارات
32	سائق	1	الشروط التقديم للوظيفة
33	مراسل مكبني	1	الشروط التقديم للوظيفة

الشكل (1-2-1) (i)

من الشكل المبين أعلاه، نلاحظ مجموع الإعلانات المضافة من قبل مسؤول التوظيف "الموظف المختص" في وزارة الصحة، كما نلاحظ "شروط الوظيفة" المعلن عنها والتي يتوجب على المستخدم "المواطن" استعراضها حتى يتأكد من مدى ملائمة الوظيفة المعلن عنها مع الشروط المتوفرة لديه، ولاستعراض شروط الوظيفة المعلن عنها ما على المستخدم "المواطن" الا الضغط على الخيار "الشروط" لتظهر للمستخدم الشاشة المبينة في الشكل التالي:



طالبوا الوظائف

شروط التقدم للوظيفة

شترط في المتقدم للوظيفة المعلن عنها التالي

أن يكون من المقيمين في المملكة العربية السعودية

أن يكون حاصل على شهادة التعليم الثانوي

أن يكون عمره لا يتجاوز 30 سنة

1 - التقدم للوظيفة عودة

عدد القراءات: 32 | آخر تعديل 01 ذو القعدة 1432 هـ

الشكل (1-2-ب)

من الشكل المبين أعلاه، نلاحظ الشروط الواجب توافرها في المتقدم للوظيفة وبالتالي يتوجب على المستخدم قراءة الشروط السابقة، ومن ثم الضغط على الخيار "التقدم للوظيفة"، لتظهر للمستخدم رسالة التنبيه المبينة في الشكل التالي:

The page at www.moh.gov.sa says:

هل أنت متأكد من التقدم للوظيفة

1 - OK Cancel

الشكل (1-2-ج)

من الشكل المبين أعلاه، ما على المستخدم "المواطن" الا الضغط على الخيار "OK" ولتظهر للمستخدم "اشتراطات التوظيف"، المبينة في الشكل التالي:



طالبوا الوظائف

اشتراطات نظام التوظيف

شروط الإنعاقية

جميع المعلومات المدونة يجب أن تكون صحيحة و غير مزورة
يجب تسليم المستندات الأصلية عند طلبها في المطابقة
إمكانية التقدم على وظيفة خلال 15 يوم من تاريخ طرح الإعلان
إمكانية تعديل بيانات طلب التوظيف خلال 15 يوم من تاريخ طرح الإعلان
التقدم على وظيفة في بوابة الصحة لا يعني بالضرورة حصولي عليها

أوافق على ما ورد في اللائحة السابقة

التالي

الشكل (1-2-د)

من الشكل المبين أعلاه، نلاحظ الاشتراطات العامة لنظام التوظيف "اتفاقية التوظيف" حيث يتوجب على المستخدم "المواطن" قراءة الشروط المذكورة سابقاً، ومن ثم الضغط على الخيار "التالي"، ليظهر للمستخدم النموذج التالي:

خطوة 1

المعلومات الشخصية ◊ المؤهلات العلمية ◊ الدورات التدريبية ◊ الخبرات الوظيفية ◊ معلومات رخصة القيادة ◊ اللغات ◊ مهارات أخرى ◊ الإقرار

الشكل (1-2-ذ)

من الشكل المبين أعلاه، نلاحظ بأن نموذج معلومات المستخدم يتكون من مجموعة من الخطوات وهي على النحو التالي:



- المعلومات الشخصية: يمكن تعريفها بأنها المعلومات التي من الممكن أن تستخدم من أجل تعرف بشكل متفرد على شخص ما أو مكان تواجده أو التي من الممكن استخدامها بالإضافة إلى مصادر أخرى لتعريف شخص ما بعينه، على الرغم من قدم مصطلح المعلومات الشخصية، إلا أنه أصبح ذو أهمية زائدة مع ظهور تقنيات المعلومات والإنترنت حيث أصبح تجميع وتنظيم المعلومات الشخصية أمراً أسهل نسبياً، وبالتالي فإن مصطلح "المعلومات الشخصية" الخاص بنظام التوظيف بأنه مجموعة المعلومات الخاصة بالمستخدم "المواطن" على سبيل المثال "الأسم الأول، الأسم الأخير، الجنسية،"، ويظهر نموذج "المعلومات الشخصية" كما هو مبين في الشكل التالي:

	اسم الأول	عبدالله	اسم الأب	محمد
	الاسم الأخير	صالح	رقم السجل العدني	1100068970
1	عدد الذين تعولهم*	2		
2	دولة الميلاد*	سوريا		
3	مدينة الميلاد*	حلب		
5	هاتف-البريد*	12431	الرمز البريدي*	24311
4	العنوان*	المملكة العربية السعودية - الرياض		
6	هاتف-المنزل	0591452154	هاتف الجوال	966507645580+
7	البريد الإلكتروني	abdosumsam@gmail.com يرجى التنفيل		
		حفظ		

الشكل (1-2-س)

- من الشكل المبين أعلاه، نلاحظ النموذج "المعلومات الشخصية" بحيث ما على المستخدم "المواطن" إلا إضافة، تحديد" البيانات المطلوبة للحقول المبينة في الشكل السابق "عدد الذين تعولهم، دولة الميلاد، مدينة الميلاد، صندوق البريد، الرمز البريدي، العنوان، هاتف المنزل"، ومن ثم الضغط على الخيار "حفظ"، لتظهر للمستخدم رسالة التأكيد المبينة في الشكل التالي:

تمت العملية بنجاح

الشكل (1-2-ش)



من الشكل المبين أعلاه، نلاحظ رسالة التأكيد الظاهرة للمستخدم، كما نلاحظ ظهور الخيار **التالي**، والذي بدوره يسمح للمستخدم بالانتقال للمرحلة التالية في النموذج "المؤهلات العلمية".

ويجدر التنويه بأن جميع الحقول في الشكل (1-2-2-س) والتي بجانبها "*" هي حقول إجبارية، يجب على أن لا تترك فارغة.

- المؤهلات العلمية: يطلق مصطلح "المؤهلات العلمية" على الشهادات والمؤهلات الحاصل عليها الشخص، ويظهر نموذج "المؤهلات العلمية" للمستخدم "المواطن" كما هو مبين في الشكل التالي:

إضافة مؤهل علمي	
1	المؤهل العلمي* الثالث متوسط
2	اسم المدرسة* العامون
3	مكان الدراسة* سوريا
4	تاريخ الحصول على المؤهل العلمي* 01 محرم 1424
5	عدد سنوات الدراسة 3
6	ملاحظات لا يوجد
7	المرفقات No file chosen Choose File test.pdf [حذف]

الملفات المسموح بتحميلها هي: .jpg, .gif, .png, .bmp, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip, .rar, .pdf.
عدد الملفات الأقصى: 1، الحجم الأقصى المسموح به للملف الواحد: 4 ميجابايت

حفظ إلغاء الأمر

الشكل (1-2-1-ص)



من الشكل المبين أعلاه، نلاحظ نموذج "المؤهلات العلمية" بحيث ما على المستخدم "المواطن" إلا "إضافة، تحديد" البيانات المطلوبة للحقول المبينة في الشكل السابق "المؤهل العلمي، اسم المدرسة، مكان الدراسة، تاريخ الحصول على المؤهل العلمي، عدد سنوات الدراسة، ملاحظات مرفقات"، ومن ثم الضغط على الخيار "حفظ" لتظهر للمستخدم "المواطن" رسالة التنبيه المبينة في الشكل التالي:

طالبا الوظائف

خطوة 2

المعلومات الشخصية • المؤهلات العلمية • الدورات التدريبية • الخبرات الوظيفية • معلومات رخصة القيادة • اللغات • مهارات أخرى • الإقرار

تمت العملية بنجاح

قائمة المؤهلات العلمية المدخلة

المؤهل العلمي	اسم المدرسة	تاريخ الحصول على المؤهل العلمي	المرفقات	الخيارات
الثالث متوسط	المأمون	1426/02/02	صورة الشهادة	✕ ✎

التالي

عدد القراءات: 577 | آخر تعديل 23 شوال 1432 هـ

الشكل (1-2-ض)

من الشكل المبين أعلاه، نلاحظ المؤهلات العلمية المضافة من قبل المستخدم "المواطن"، كما بإمكان المستخدم "تعديل" هذه المعلومات من خلال الضغط على الأيقون ✎، بالإضافة إلى إمكانية حذف المؤهلات المضافة من قبل المستخدم وذلك من خلال الضغط على الأيقون ✕، لتظهر للمستخدم رسالة التنبيه المبينة في الشكل التالي:



الشكل (1-2-ط)

وبالرجوع للشكل (1-2-ض)، وبعد التأكد من البيانات المضافة من قبل المستخدم "المواطن"، يتوجب على المستخدم الضغط على الخيار "التالي" لينتقل النموذج للمرحلة التالية "الدورات التدريبية".



ويجدر التنويه بأن جميع الحقول في الشكل (1-2-ض) والتي بجانبها "*" هي حقول إجبارية، يجب على أن لا تترك فارغة، كما أن الملفات المسموح بتحميلها هي بامتدادات "jpg, gif, png, bmp, doc, docx, xls,xlsx, " وبقواعد ملف واحد وحجم "4" ميغابايت.

- الدورات التدريبية: يطلق مصطلح "الدورات التدريبية" على مجموع الدورات التي أتبعها المستخدم "المواطن" والحاصل على شهادتها في نهاية الدورة، ويظهر نموذج "الدورات التدريبية" للمستخدم "المواطن" كما هو مبين في الشكل التالي:

The screenshot shows a web form titled "إضافة دورات تدريبية". The form contains several input fields and buttons. Numbered callouts point to the following elements:

- 1: تخصص* (Specialization) - dropdown menu with "قيادة الحاسب الآلي ICDL" selected.
- 2: مدة التدريب / شهر* (Training duration) - input field with "3" entered.
- 3: مكان التدريب / الدولة* (Training location) - dropdown menu with "سوريا" selected.
- 4: مكان التدريب / المدينة* (Training location) - input field with "حلب" entered.
- 5: اسم مركز التدريب* (Training center name) - input field with "أكاديمية" entered.
- 6: تاريخ الحصول على الشهادة* (Date of certificate) - date picker showing "01" for day, "جمادى الأولى 5" for month, and "1428" for year.
- 7: المرفقات (Attachments) - area with "No file chosen" and "Choose File" button, and a "test.pdf" file listed below.

At the bottom of the form, there are two buttons: "حفظ" (Save) and "الغاء الأمر" (Cancel).

Below the form, there is a note: "الملفات المسموح بتحميلها هي: jpg, gif, png, bmp, doc, docx, xls, xlsx, zip, rar, pdf. عدد الملفات الأقصى: 1، الحجم الأقصى المسموح به للملف الواحد: 4 ميغابايت".

الشكل (1-2-ض)

من الشكل المبين أعلاه، نلاحظ نموذج "الدورات التدريبية" بحيث ما على المستخدم "المواطن" إلا "إضافة، تحديد" البيانات المطلوبة للحقول المبينة في الشكل السابق "التخصص، مدة التدريب، مكان التدريب الدولة، مكان التدريب المدينة، اسم مركز التدريب، تاريخ الحصول على الشهادة، المرفقات"، ومن ثم الضغط على الخيار "حفظ" لتظهر للمستخدم "المواطن" رسالة التأكيد المبينة في الشكل التالي:



طلبوا الوظائف

خطوة 3

المعلومات الشخصية • المؤهلات العلمية • الدورات التدريبية • الخبرات الوظيفية • معلومات رخصة القيادة • اللغات • مهارات أخرى • الإقرار

1 تمت العملية بنجاح



عرض الدورات التدريبية المدخلة

التخصص	تاريخ الحصول على الشهادة	مدة التدريب	اسم مركز التدريب	الدولة	المدينة	المرفقات	الخيارات
قيادة الحاسب الآلي ICDL	1428/05/02	3	اكاديميا	سوريا	حلب	صورة الشهادة	✕ ✎

اضغط هنا لإضافة دورة تدريبية

التالي السابق

عدد القراءات: 584 | آخر تعديل: 23 شوال 1432 هـ

من الشكل المبين أعلاه، نلاحظ الدورات التدريبية المضافة من قبل المستخدم "المواطن"، كما بإمكان المستخدم "تعديل" هذه المعلومات من خلال الضغط على الأيقون ، بالإضافة إلى إمكانية حذف الدورات المضافة من قبل المستخدم وذلك من خلال الضغط على الأيقون ، لتظهر للمستخدم رسالة التنبيه المبينة في الشكل التالي:



الشكل (1-2-ع)

وبالرجوع للشكل (1-2-ظ)، وبعد التأكد من البيانات المضافة من قبل المستخدم "المواطن"، يتوجب على المستخدم الضغط على الخيار "التالي" لينتقل النموذج للمرحلة التالية "الخبرات الوظيفية". ويجدر التنويه بأن جميع الحقول في الشكل (1-2-ظ) والتي بجانبها "*" هي حقول إجبارية، يجب على أن لا تترك فارغة، كما أن الملفات المسموح بتحميلها هي بأمتدادات "jpg, gif, png, bmp, doc, docx, xls, xlsx, zip, rar, pdf"، وبواقع ملف واحد وحجم "4" ميغابايت.



- الخبرات الوظيفية: يطلق مصطلح "الخبرات الوظيفية" على مجموع السنوات التي قضاها المستخدم "المواطن" في مهنة معينة، ويظهر نموذج "الخبرات الوظيفية" للمستخدم "المواطن" كما هو مبين في الشكل التالي:

1	Graphic Desagnr	مسمى الوظيفة*
2	الإداريين أخرى	نوع العمل*
3	جيد جدا	التقدير*
4	25000	الراتب الشهري*
5	الوليد	اسم و مكان المؤسسة*
6	جهة خاصة	نوع المؤسسة*
7	01 محرم 1 1425	تاريخ بداية العمل*
8	01 ذو القعدة 11 1429	تاريخ الإنفكاك*
9	لا يوجد	أسباب ترك العمل
المرفقات No file chosen Choose File test.pdf [حذف] الملفات المسموح بتحميلها هي: .jpg, .gif, .png, .bmp, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip, .rar, .pdf. عدد الملفات الأقصى: 1, الحجم الأقصى المسموح به للملف الواحد: 4 ميغابايت		
إلغاء الأمر حفظ		

الشكل (1-2-غ)

من الشكل المبين أعلاه، نلاحظ نموذج "الخبرات الوظيفية" بحيث ما على المستخدم "المواطن" إلا "إضافة، تحديد" البيانات المطلوبة للحقول المبينة في الشكل السابق "مسمى الوظيفة، نوع العمل، التقدير، الراتب الشهري، اسم ومكان المؤسسة، نوع المؤسسة، تاريخ بداية العمل، تاريخ الأنفكاك، أسباب ترك العمل، المرفقات"، ومن ثم الضغط على الخيار "حفظ" لتظهر للمستخدم "المواطن" رسالة التأكيد المبينة في الشكل التالي:



طالبوا الوظائف

خطوة 4

المعلومات الشخصية • المؤهلات العلمية • الدورات التدريبية • الخبرات الوظيفية • معلومات رخصة القيادة • اللغات • مهارات أخرى • الإقرار

1 تمت العملية بنجاح

عرض الخبرات الوظيفية المدخلة



الخيارات	المرفقات	تاريخ الانفكاك من العمل	تاريخ بداية العمل	التقدير	الراتب	نوع المؤسسة	اسم ومكان المؤسسة	مسمى الوظيفة
<input checked="" type="checkbox"/>	صورة الشهادة	1429/11/01	1425/01/01	جيد جدا	25000	جهة خاصة	الوليد	Graphic Desagnr

اضغط هنا لإضافة خبرات وظيفية

التالي السابق

عدد القراءات: 588 | آخر تعديل 23 شوال 1432 هـ

الشكل (1-2-ف)

من الشكل المبين أعلاه، نلاحظ الخبرات الوظيفية المضافة من قبل المستخدم "المواطن"، كما بإمكان المستخدم "تعديل" هذه المعلومات من خلال الضغط على الأيقون ، بالإضافة إلى إمكانية حذف الخبرات الوظيفية من قبل المستخدم وذلك من خلال الضغط على الأيقون ، لتظهر للمستخدم رسالة التنبيه المبينة في الشكل التالي:



الشكل (1-2-ق)

وبالرجوع للشكل (1-2-غ)، وبعد التأكد من البيانات المضافة من قبل المستخدم "المواطن"، يتوجب على المستخدم الضغط على الخيار "التالي" لينتقل النموذج للمرحلة التالية "معلومات رخصة القيادة".

ويجدر التنويه بأن جميع الحقول في الشكل (1-2-غ) والتي بجانبها "*" هي حقول إجبارية، يجب على أن لا تترك فارغة، كما أن الملفات المسموح بتحميلها هي بامتدادات "jpg, gif, png, bmp, doc, docx, xls, xlsx, zip, rar, pdf"، وبواقع ملف واحد وحجم "4" ميغابايت.



- معلومات رخصة القيادة: يطلق مصطلح "معلومات رخصة القيادة" على الرخص الحاصل عليها المستخدم "المواطن" المتقدم للوظيفة، ويظهر نموذج "معلومات رخصة القيادة" للمستخدم "المواطن" كما هو مبين في الشكل التالي:

لا يوجد بيانات لرخص القيادة	
اضغط هنا لإضافة رخصة قيادة	
إضافة رخصة قيادة	
1	اذكر نوع الآلة التي منحت الرخصة لقيادتها*
2	نوع الرخصة*
3	رقم الرخصة*
4	جهة الرخصة*
5	تاريخ الحصول على الرخصة*
6	تاريخ انتهاء الرخصة*

سيارة صغيرة

شخصي

1209475638

المملكة العربية السعودية فرع مرور الرياض

1431 1 محرم 01

1436 1 محرم 03

الغاء الأمر حفظ

الشكل (1-2-ك)

من الشكل المبين أعلاه، نلاحظ نموذج "معلومات رخصة القيادة" بحيث ما على المستخدم "المواطن" إلا إضافة، تحديد" البيانات المطلوبة للحقول المبينة في الشكل السابق" أذكر نوع الآلة التي منحت الرخصة لقيادتها، نوع الرخصة، رقم الرخصة، جهة الرخصة، تاريخ الحصول على الرخصة، تاريخ انتهاء الرخصة"، ومن ثم الضغط على الخيار "حفظ" لتظهر للمستخدم "المواطن" رسالة التأكيد المبينة في الشكل التالي:



طلبوا الوظائف

خطوة 5

المعلومات الشخصية • المؤهلات العلمية • الدورات التدريبية • الخبرات الوظيفية • معلومات رخصة القيادة • اللغات • مهارات أخرى • الإقرار

تمت العملية بنجاح

عرض رخص القيادة



نوع الآلة	نوع الرخصة	رقم الرخصة	مكان اصدار الرخصة	تاريخ الإصدار	تاريخ الانتهاء	الخيارات
سيارة صغيرة	خصوصي	1209475638	المملكة العربية السعودية فرع مرور الرياض	1431/03/03	1434/02/09	✂ ✖

اضغط هنا لإضافة رخصة قيادة

التالي السابق

عدد القراءات: 595 | آخر تعديل: 23 شوال 1432 هـ

الشكل (1-2-1) (ن)

من الشكل المبين أعلاه، نلاحظ معلومات رخصة القيادة المضافة من قبل المستخدم "المواطن"، كما بإمكان المستخدم "تعديل" هذه المعلومات من خلال الضغط على الأيقون ، بالإضافة إلى إمكانية حذف معلومات رخصة القيادة من قبل المستخدم وذلك من خلال الضغط على الأيقون ، لتظهر للمستخدم رسالة التنبيه المبينة في الشكل التالي:



الشكل (1-2-1) (م)

وبالرجوع للشكل (1-2-1) (ك)، وبعد التأكد من البيانات المضافة من قبل المستخدم "المواطن"، يتوجب على المستخدم الضغط على الخيار "التالي" لينتقل النموذج للمرحلة التالية "اللغات". ويجدر التنويه بأن جميع الحقول في الشكل (1-2-1) (ك) والتي بجانبها "*" هي حقول إجبارية، يجب على أن لا تترك فارغة.





- اللغات، يطلق مصطلح "اللغات" على مجموع اللغات التي يتقنها المستخدم "المواطن" بطلاقة سواء كان "كتابة، محادثة..."، ويظهر نموذج "اللغات" للمستخدم "المواطن" كما هو مبين في الشكل التالي:

الشكل (1-2-2-ن)

من الشكل المبين أعلاه، ما على المستخدم "المواطن" الا "تحديد" البيانات للحقول المبينة في الشكل السابق "اللغة، المستوى"، ومن ثم الضغط على الخيار "حفظ" لتظهر رسالة التأكيد المبينة في الشكل التالي:

الشكل (1-2-2-و)

من الشكل المبين أعلاه، نلاحظ اللغات المضافة من قبل المستخدم "المواطن"، كما بإمكان المستخدم "تعديل" هذه المعلومات من خلال الضغط على الأيقون ، بالإضافة إلى إمكانية حذف اللغات من قبل المستخدم وذلك من خلال الضغط على الأيقون ، لتظهر للمستخدم رسالة التنبيه المبينة في الشكل التالي:





الشكل (1-2-1-ي)

وبالرجوع للشكل (1-2-ن)، وبعد التأكد من البيانات المضافة من قبل المستخدم "المواطن"، يتوجب على

المستخدم الضغط على الخيار "التالي" لينتقل النموذج للمرحلة التالية "مهارات أخرى".

ويجدر التنويه بأن جميع الحقول في الشكل (1-2-ن) والتي بجانبها "*" هي حقول إجبارية، يجب على أن

لا تترك فارغة.



- مهارات أخرى: هي مجموعة المهارات التي يمتلكها المستخدم "المواطن" ولكن لم يضيفها لما سبق من الخطوات، ويظهر نموذج "مهارات أخرى" للمستخدم "المواطن" كما هو مبين في الشكل التالي:

الشكل (3-1)

من الشكل المبين أعلاه، ما على المستخدم "المواطن" إلا "إضافة" البيانات المطلوبة للحقل المبين في الشكل السابق "أدخل الحرفة"، ومن ثم الضغط على الخيار "حفظ" لتظهر للمستخدم رسالة التأكيد المبينة في الشكل التالي:

الشكل (3-1-أ)



من الشكل المبين أعلاه، نلاحظ المهارات الأخرى المضافة من قبل المستخدم "المواطن"، كما بإمكان المستخدم "تعديل" هذه المعلومات من خلال الضغط على الأيقون ، بالإضافة إلى إمكانية حذف المهارات الأخرى المضافة مسبقاً للنظام من قبل المستخدم وذلك من خلال الضغط على الأيقون ، لتظهر للمستخدم رسالة التنبيه المبينة في الشكل التالي:



الشكل (3-1-ب)

وبالرجوع للشكل (3-1)، وبعد التأكد من البيانات المضافة من قبل المستخدم "المواطن"، يتوجب على المستخدم الضغط على الخيار "التالي" لينتقل النموذج للمرحلة التالية "الإقرار". ويجدر التنويه بأن الحقل في الشكل (3-1) والتي بجانبها "*" هي حقول إجبارية، يجب على أن لا تترك فارغة.

- الإقرار: هو تعهد من قبل المستخدم "المواطن" بعدم "اتهامه، الحكم عليه، فصله من الدولة لأسباب تأديبية، عدم احالته للتحقيق أو المحاكمة سابقاً أو في الوقت الحالي، قدرته على تحمل أعباء العمل الجسدية"، ويظهر نموذج "الإقرار" للمستخدم "المواطن" كما هو مبين في الشكل التالي:

طالبوا الوظائف

خطوة 8

المعلومات الشخصية • المؤهلات العلمية • الدورات التدريبية • الخبرات الوظيفية • معلومات رخصة القيادة • اللغات • مهارات أخرى • الإقرار

هل سبق أن حكم عليك بحد شرعي أو بجرime مخلة بالشرف أو الأمانة خلال الثلاث سنوات الأخيرة؟ نعم لا

هل أنت سابق أن حكم عليك بالسجن لمدة تزيد عن السنة خلال الثلاث سنوات الأخيرة؟ نعم لا

هل سبق أن فصلت من خدمة الدولة لأسباب تأديبية خلال الثلاث سنوات الأخيرة؟ نعم لا

هل أنت مجال للتحقيق أو المحاكمة في الوقت الحاضر؟ نعم لا

هل تملك القدرة على القيام جسدياً بالعمل؟ نعم لا

أقر أنا المذكور اسمي أدناه بأن الاجابات الموضحة أعلاه صحيحة و مطابقة للواقع و إذا اتضح خلاف ذلك فأنتي أتجمل ما يترتب على ذلك من جزاءات و منها الفصل من الخدمة.

كما أقر أنا الموضح اسمي في أول النموذج بأنني حسن السيرة و السلوك و أن المعلومات المدونة في جميع الفقرات السابقة في هذا النموذج و الشهادات المرفقة به صحيحة و غير مزورة و إذا ثبت عكس ذلك فأنتي أتجمل جميع ما تفرضه النظم و الأوامر و التعليمات النافذة بما في ذلك العقوبات المصنوع عليها في نظام مكافحة التزوير.

الاسم	عبدالله محمد صالح
تاريخ اليوم	1432/05 ذو الحجة

1 - تسليم الطلب

الشكل (1-3-ج)

- من الشكل المبين أعلاه، نلاحظ محتويات الإقرار المضاف للنظام، ويجب على المستخدم "تحديد" الأجابات المطلوبة عنه، ومن ثم الضغط على الخيار "تسليم الطلب"، لتظهر للمستخدم الشاشة المبينة في الشكل التالي:

طالبوا الوظائف

لقد تمت عملية التقدم للتوظيف بنجاح و رقم طلبك هو 661117، لمناحة حالة الطلب انقر هنا

1 -


الشكل (1-3-د)



من الشكل المبين أعلاه، يمكن للمستخدم "استعراض" الطلب المقدم من قبله وذلك من خلال الضغط على الخيار "أنقر هنا" ليظهر للمستخدم الطلب كما في الشكل التالي:

رقم الطلب	رقم المرتبة	اسم الوظيفة	المنطقة	حالة الطلب	الخيارات
661117	33	مراسل مكتبي	الرياض	طلب جديد	

الشكل (1-3-3) ذ

من الشكل السابق، نلاحظ قائمة "طلباتي" الخاصة بالمستخدم "المواطن"، كما يمكن للمستخدم تعديل طلب الوظيفة وذلك من خلال الضغط على الأيقون ، يجب التنويه إلى أن التعديل على الطلبات السابقة يمكن فقط خلال فترة الإعلان عن الوظيفة ولا يمكن التعديل بعد انتهاء مدته.

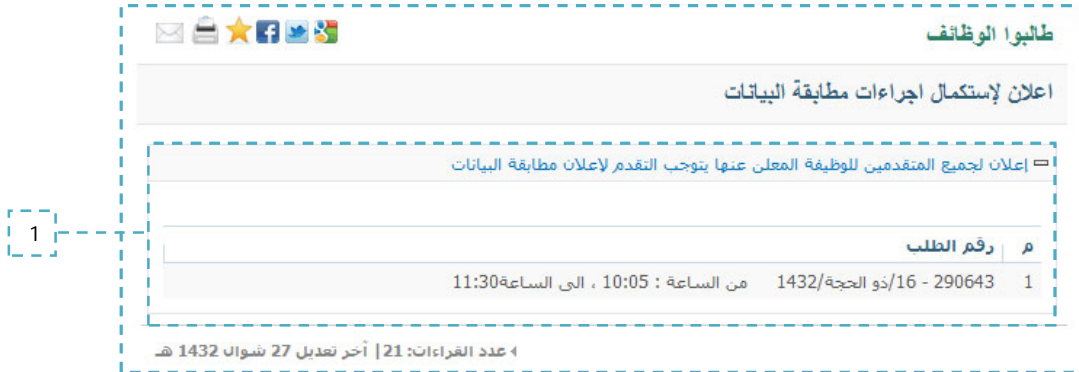
إعلانات مطابقة البيانات:

هذه الخاصية تمكن المستخدم "المواطن" من استعراض طلب التوظيف المقدم من قبله للوظيفة المعلن عنها على البوابة الخاصة بوزارة الصحة بعد وصوله للمرحلة الثانية في تقديم الطلب "إعلان مطابقة البيانات"، ويمكن للمستخدم "استعراض" طلبه وذلك من خلال اتباع المبين في الشكل التالي:



الشكل (1-4)

من الشكل المبين أعلاه، نلاحظ القائمة الخاصة بنظام التوظيف وبالتالي ما على المستخدم "المواطن" الا الضغط على الخيار "إعلانات مطابقة البيانات" لتظهر للمستخدم محتويات الإعلان كما هو مبين في الشكل التالي:



الشكل (i-4-1)



من الشكل المبين أعلاه، نلاحظ "إعلان مطابقة البيانات" والذي بدوره يحتوي على كل من "رقم الطلب، تحديد المدة الزمنية لأجراء المطابقة اللازمة وذلك من قبل الموظف المختص". ويجدر التنويه بأنه سيتم اشعار كل المتقدمين المضافين للإعلان السابق بـ "موعد، تاريخ" مطابقة البيانات وذلك عن طريق خدمة الرسائل القصيرة "SMS" والبريد الإلكتروني.

إعلانات المقابلات الشخصية:

هذه الخاصية تمكن المستخدم "المواطن" من استعراض طلب التوظيف المقدم من قبله للوظيفة المعلن عنها على البوابة الخاصة بوزارة الصحة بعد وصوله للمرحلة الثالثة في تقديم الطلب "إعلان المقابلات الشخصية"، ويمكن للمستخدم "استعراض" طلبه وذلك من خلال أتباع المبين في الشكل التالي:



الشكل (5-1)

من الشكل المبين أعلاه، نلاحظ القائمة الخاصة بنظام التوظيف وبالتالي ما على المستخدم "المواطن" الا الضغط على الخيار "إعلانات المقابلات الشخصية" لتظهر للمستخدم محتويات الإعلان كما هو مبين في الشكل التالي:



نظام التوظيف الإلكتروني

إعلان عن مقابلات شخصية

إعلان للمقابلات الشخصية الخاصة بطلبات الوظائف المعلن عنها

م	رقم الطلب
1	290643 - 16/ذو الحجة/1432 من الساعة : 10:30 ، الى الساعة 11:30

عدد القراءات: 30 | آخر تعديل 15 ربيع الثاني 1432 هـ

الشكل (1-5-1) (أ)

من الشكل المبين أعلاه، نلاحظ "إعلان المقابلات الشخصية" والذي بدوره يحتوي على كل من "رقم الطلب، تحديد المدة الزمنية لأجراء للمقابلة الشخصية المحددة من قبل الموظف المختص"، ويجدر التنويه بأنه سيتم اشعار كل المتقدمين المضافين للإعلان السابق بـ "موعد، تاريخ" إعلانات المقابلات الشخصية وذلك عن طريق خدمة الرسائل القصيرة "SMS" والبريد الإلكتروني.

إعلانات التعيينات:

هذه الخاصية تمكن المستخدم "المواطن" من استعراض التعيينات التي تمت للوظيفة المعلن عنها على البوابة الخاصة بوزارة الصحة بعد وصوله للمرحلة الأخيرة في الطلب "إعلان التعيينات"، ويمكن للمستخدم "استعراض" التعيينات التي تمت، وذلك من خلال اتباع المبين في الشكل التالي:



الشكل (6-1)

من الشكل المبين أعلاه، نلاحظ القائمة الخاصة بنظام التوظيف وبالتالي ما على المستخدم "المواطن" الا الضغط على الخيار "التعيينات" لتظهر للمستخدم محتويات الإعلان كما هو مبين في الشكل التالي:



الشكل (i-6-1)



من الشكل المبين أعلاه، نلاحظ "إعلان التعيين" والذي بدوره يحتوي على كل من "رقم الطلب"، ويجدر التنويه بأنه سيتم اشعار كل المتقدمين المضافين للإعلان السابق بـ "بالتعيينات" وذلك عن طريق خدمة الرسائل القصيرة "SMS" والبريد الإلكتروني.





وزارة الصحة
Ministry of Health

لتزيد من المعلومات يمكنكم زيارة بوابة وزارة الصحة

WWW.MOH.GOV.SA