

شروط التقديم

- أن يكون المرشح ضمن الفئات الوظيفية المستهدفة (حسب الجدول المرفق) .
- أن يكون الترشيح حسب البرامج المعلن عنها فقط .
- أن لا يتم ترشيح الموظف على أكثر من برنامج واحد لكل فترة تقديم وهو ما يعادل برنامجين فقط للعام المالي، ولا يتم تأجيل البرنامج بعد الموافقة على الترشيح والقبول .
- يتم استبعاد الطلب في حال حصول المرشح على نفس البرنامج سابقاً.
- الترشيح يكون حسب المقاعد المتاحة في البرنامج .

آلية التقديم

- الرفع من خلال نظام (بين) بالمسوغات التالية :
- 1- خطاب موافقة جهة عمل الموظف على الترشيح للبرنامج التدريبي .
 - 2- بيان الخدمة للموظف .
 - 3- صورة من آخر مؤهل علمي .
 - 4- صورة من الهوية الوطنية .
 - 5- تقييم الاداء الوظيفي لآخر سنتين .
 - 6- استمارة الترشيح للبرنامج التدريبي يتم تعبئتها من المرشح واعتمادها من جهة العمل (المرفقة) مع تحديد نوع البرنامج (حضوري / عن بعد) ، ومقر التنفيذ وتاريخ التنفيذ .
 - 7- بطاقة الارتباط المالي بقيمة البرنامج لمنسوبي التشغيل الذاتي .

أولاً: البرامج التدريبية

- الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين:

| مكان انعقاد البرنامج | التاريخ | | اسم البرنامج |
|----------------------------|------------|------------|--|
| | إلى | من | |
| القاعة الافتراضية (عن بعد) | 2024-08-08 | 2024-07-28 | مادة المحاسبة الإدارية والحكومية |
| الرياض | 2024-07-25 | 2024-07-07 | المحاسبة في الأجهزة الحكومية والهيئات العامة والحكومية |
| جدة | 2024-07-25 | 2024-07-14 | الرقابة والمراجعة الداخلية في الأجهزة الحكومية والهيئات العامة |
| القاعة الافتراضية (عن بعد) | 2024-07-08 | 2024-07-07 | المحاسبة القضائية ومراقبة الاحتيال المالي |
| القاعة الافتراضية (عن بعد) | 2024-07-10 | 2024-07-09 | الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال |
| القاعة الافتراضية (عن بعد) | 2024-07-22 | 2024-07-21 | تقييم وتحليل الأداء المالي |
| القاعة الافتراضية (عن بعد) | 2024-07-24 | 2024-07-23 | إدارة المخاطر المالية |
| القاعة الافتراضية (عن بعد) | 2024-09-05 | 2024-08-18 | مادة المراجعة |
| القاعة الافتراضية (عن بعد) | 2024-08-08 | 2024-08-04 | البرنامج التحضيري لاختبار أخصائي ضريبة القيمة المضافة |
| أبها | 2024-08-15 | 2024-08-11 | التحول إلى تطبيق أساس الاستحقاق المحاسبي مستوى أساسي |
| أبها | 2024-09-05 | 2024-08-18 | التحول إلى تطبيق أساس الاستحقاق المحاسبي مستوى متقدم |
| الرياض - جدة - الدمام | 2024-10-03 | 2024-09-01 | مادة المحاسبة المالية |
| الدمام | 2024-09-05 | 2024-09-01 | نظام المنافسات والمشتريات الحكومية |
| الرياض - جدة - الدمام | 2024-09-26 | 2024-09-15 | مبادئ المحاسبة المالية |
| الرياض - جدة - الدمام | 2024-10-10 | 2024-09-29 | مبادئ المحاسبة الحكومية |
| الرياض - جدة - الدمام | 2024-10-17 | 2024-09-29 | أساسيات المراجعة |
| الدمام | 2024-10-10 | 2024-09-29 | الرقابة والمراجعة الداخلية في الأجهزة الحكومية والهيئات العامة |
| القاعة الافتراضية (عن بعد) | 2024-09-26 | 2024-09-24 | ضريبة القيمة المضافة |

-الجمعية السعودية للمراجعين الداخليين:-

| اسم البرنامج | التاريخ | | مكان انعقاد البرنامج |
|---|------------|------------|----------------------------|
| | من | إلى | |
| أساسيات التدقيق الداخلي C1 | 2024-07-07 | 2024-07-17 | القاعة الافتراضية (عن بعد) |
| ممارسة التدقيق الداخلي C2 | 2024-07-21 | 2024-07-31 | القاعة الافتراضية (عن بعد) |
| مراجعة وتحليلات البيانات | 2024-07-07 | 2024-07-11 | القاعة الافتراضية (عن بعد) |
| مراجعو نظم المعلومات | 2024-07-14 | 2024-07-18 | القاعة الافتراضية (عن بعد) |
| قياس أداء المراجعة الداخلية | 2024-07-14 | 2024-07-18 | القاعة الافتراضية (عن بعد) |
| دور المراجع الداخلي في التعرف على مؤشرات الاحتيال | 2024-07-21 | 2024-07-25 | القاعة الافتراضية (عن بعد) |
| مهارات التواصل الفعال للمراجع الداخلي | 2024-07-28 | 2024-08-01 | القاعة الافتراضية (عن بعد) |
| أساسيات التدقيق الداخلي C1 | 2024-08-04 | 2024-08-14 | القاعة الافتراضية (عن بعد) |
| ممارسة التدقيق الداخلي C2 | 2024-08-18 | 2024-08-28 | القاعة الافتراضية (عن بعد) |
| معارف الأعمال المتعلقة بالتدقيق الداخلي | 2024-09-01 | 2024-09-17 | القاعة الافتراضية (عن بعد) |
| إدارة المطابقة والالتزام | 2024-09-01 | 2024-09-05 | القاعة الافتراضية (عن بعد) |
| إعداد تقرير المراجع الداخلي وفق المعايير الدولية | 2024-09-15 | 2024-09-19 | القاعة الافتراضية (عن بعد) |



وزارة الصحة
Ministry of Health

ثانياً: الفئات الوظيفية المستهدفة للبرامج التدريبية

| الفئات الوظيفية المستهدفة |
|--|
| المحاسبين |
| المراجعين |
| مدققي الحسابات |
| المفتشين الماليين |
| المحققين الماليين |
| مدققي ومدققي معاشات التقاعد |
| المحاسبة القانونية |
| محللي الإيرادات |
| التفتيش والرقابة والتحقق المالي |
| الوظائف الإشرافية على الأعمال الحسابية والتدقيق الحسابي والإدارة المالية |

استمارة ترشيح متدرب

| بيانات المرشح | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|---|-------------------------------------|--|--|---|--|--|--|
| العائلة | | اسم الجد | | | اسم الاب | | الاسم الأول | | | |
| رقم السجل المدني / الإقامة | | | | تاريخ الميلاد | | | الجنس | | | |
| | | | | سنة | شهر | يوم | <input type="checkbox"/> أنثى | <input type="checkbox"/> ذكر | | |
| بريد إلكتروني | | | | رقم الجوال | | | رقم التصنيف المهني (للكادر الصحي) | | | |
| | | | | @moh.gov.sa | | | | | | |
| الدولة | الجامعة | الكلية | سنة الحصول عليه | التخصص | آخر مؤهل حصل عليه | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| بيانات الوظيفة | | | | | | | | | | |
| مسمى برنامج التشغيل الذاتي | | | نوع الوظيفة | | مسمى الوظيفة | | الرقم الوظيفي | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> تشغيل ذاتي | <input type="checkbox"/> خدمة مدنية | | | | | | |
| تاريخ الالتحاق بالخدمة بالدولة | | | تاريخ الالتحاق بالعمل الحالي | | المنطقة / المحافظة / الإدارة | | جهة العمل الحالية | | | |
| | | | | | | | | | | |
| التقدير في آخر تقييم أداء وظيفي | | | | طبيعة العمل الحالي | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> جيد جداً | | | | <input type="checkbox"/> ممتاز | | | | | | |
| | | | | .٣ | | | .١ | أهم مهام العمل الفعلية التي تقوم بها | | |
| | | | | .٤ | | | .٢ | | | |
| بريد الكتروني | | | رقم الجوال | | وظيفة الرئيس المباشر | | اسم الرئيس المباشر | | | |
| | | | @moh.gov.sa | | | | | | | |
| التدريب السابق | | | | | | | | | | |
| هل أنت مسجل حالياً في أي برنامج دراسي؟ | | | هل سبق لك الانسحاب من برنامج دراسي أو تدريبي؟ | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا | | | <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا | | | | | | | |
| اسم البرنامج: | | | | | أسباب الانسحاب: | | | | | |
| تاريخ الالتحاق: | | | | | مدة البرنامج: | | | | | |
| بيانات النشاط التدريبي المراد الالتحاق به | | | | | | | | | | |
| نوع النشاط | | | عنوان النشاط | | | فئة النشاط | | | | |
| <input type="checkbox"/> دورة تدريبية | <input type="checkbox"/> مؤتمر | <input type="checkbox"/> ملتقى | <input type="checkbox"/> ندوة | | | | <input type="checkbox"/> فني <input type="checkbox"/> إداري | | | |
| مدة النشاط | | | تاريخ البداية | | | تكلفة النشاط | | هل يوجد ارتباط مالي للتكلفة من الإدارة العامة للميزانية؟ | | |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا (ارفاق ما يُثبت إذا الإجابة نعم) * خاص بمنسوبي التشغيل الذاتي | | |
| الجهة المنفذة | | | مكان الانعقاد | | | المدينة / البلد (في حال مكان النشاط خارجي) | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> داخلي <input type="checkbox"/> خارجي | | | | | | | |
| نوع المشاركة بالنشاط | | | آخر مؤتمر / تدريب خارجي تم حضوره | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> ورقة علمية | | | الحضور فقط | | عنوان النشاط: | | مكان وسنة انعقاده: | | | |
| اقرار | | | | | | | | | | |
| اقرارنا الموقع أدناه بصحة المعلومات الواردة في هذه الاستمارة | | | | | المصادقة على صحة التوقيع مع الموافقة على الترشيح | | | | | |
| الاسم | | | | | الاسم | | | | | |
| التوقيع والتاريخ | | | | | التوقيع والتاريخ | | | | | |
| موافقة اصحاب الصلاحية | | | | | | | | | | |
| موافقة مدير الشئون الأكاديمية والتدريب بالمنطقة / المحافظة | | | الختم | | | موافقة مدير عام الإدارة / مدير عام المنطقة / مدير المحافظة | | | | |
| | | | | | | الاسم | | | | |
| | | | | | | التوقيع والتاريخ | | | | |

صورة من الهوية الوطنية و بيان خدمة حديث ومصديق
صورة من آخر مؤهل دراسي
تقويم الأداء الوظيفي لأخر سنتين
لكادر الصحي - صورة بطاقة التسجيل و التصنيف المهني.

تُقدم المسوغات التالية عبر نظام الإتصالات الإدارية (بين) بمدة لا تقل عن (٤٥) يوماً من بداية انعقاد النشاط .
خطاب موافقة جهة العمل على الترشيح للدورة او المؤتمر
قبول تسجيل مفصل من الجهة المنفذة موضح به رسوم واهداف البرنامج

**المسوغات
المطلوبة:**