



وزارة الصحة  
Ministry of Health

## أولاً: توزيع المقاعد على التخصصات المستهدفة لفئة الكوادر الصحية (غير الأطباء)

ماجستير	التخصص	
8	التمريض وفروعه	1
2	المعلوماتية الصحية	2
2	الصيدلة السريرية	3
2	المعلوماتية الصحية للصيادلة	4
2	دكتور صيدلي -تجسير	5
2	اقتصاديات الدواء	6
2	التغذية السريرية	7
2	سلامة الاغذية	8
2	التغذية العامة	9
3	خدمات طبية طارئة	10
3	إدارة الطوارئ والكوارث	11
2	علم النفس الإكلينيكي	12
2	الخدمة الاجتماعية الصحية	13
6	الصحة العامة وفروعها	14

## ثانياً: توزيع المقاعد على التخصصات المستهدفة لفئة الكوادر الغير الصحية

ماجستير	التخصص	
1	هندسة معمارية	<b>1</b>
1	هندسة كهربائية	<b>2</b>
1	هندسة أجهزة طبية	<b>3</b>
2	إدارة المشاريع	<b>4</b>
8	ادارة الموارد البشرية	<b>5</b>
3	الحوكمة والسياسات العامة	<b>6</b>
3	التأمين (علوم اکتوارية)	<b>7</b>
2	إدارة التغيير	<b>8</b>
3	التخطيط والإدارة الاستراتيجية	<b>9</b>
3	التطوير والتنمية التنظيمية	<b>10</b>
3	إدارة المخاطر	<b>11</b>
2	إدارة الجودة	<b>12</b>
3	القانون	<b>13</b>
3	أمن سيبراني	<b>14</b>
2	نظم معلومات	<b>15</b>
3	الذكاء الاصطناعي	<b>16</b>
2	علم البيانات	<b>17</b>
4	المحاسبة	<b>18</b>
4	المالية	<b>19</b>
2	المراجعة الداخلية	<b>20</b>
2	الإعلام والاتصال	<b>21</b>
3	الأمن والسلامة	<b>22</b>

## الشروط العامة للابتعاث الخارجي

- 1- أن يكون المتقدم سعودي الجنسية.
- 2- أن يكون أحد منسوبي الوزارة على الخدمة المدنية، التشغيل الذاتي (ديوان الوزارة أو مديريات الشؤون الصحية بالمناطق والمحافظات وفقاً للملاك الوظيفي).
- 3- ألا يكون المرشح ممن أخل بواجباته الوظيفية أو صدرت بحقه عقوبة تأديبية جراء تقصير في أداء العمل خلال العامين السابقين للترشيح وألا يكون محال إلى التحقيق أو مكفوف اليد أو طرف في قضية قائمة.
- 4- ألا يكون المرشح قد سبق أن أنهيت بعثته أو إيفاده نتيجة إهمال أو تقصير منه أو لضعف مستواه الدراسي أو لإخلاله بواجباته كمبتعث أو موفد للدراسة.
- 5- أن يكون التخصص المراد دراسته امتداداً أو متوائماً مع تخصص المرشح الحالي ومساره الوظيفي.
- 6- أن يكون المرشح حاصلاً على قبول من إحدى الجامعات أو الكليات الموصى بها من وزارة التعليم في الدرجة والتخصص.
- 7- أن يكون مسمى البرنامج في القبول مطابقاً لما تم الترشيح عليه وضمن التخصصات المعلنة للابتعاث.
- 8- أن يكون القبول الدراسي بنظام الانتظام محدد فيه بداية ونهاية الدراسة والمدة والرسوم الدراسية إن وجدت ولا يقبل القبول الصادر وفقاً لأنظمة الدراسة التالية: الانتساب، التعليم عن بعد.
- 9- الابتعاث يقتصر على الدول الناطقة باللغة الانجليزية.
- 10- أن تكون كافة بياناته الشخصية والوظيفية محدثة على نظام إدارة الموارد البشرية (موارد).
- 11- تعبئة استمارة طلب الترشيح للابتعاث كاملة واعتمادها من أصحاب الصلاحية وفقاً للملاك الوظيفي.
- 12- أن تكون وثائق المرشح مكتملة وصحيحة أثناء التقديم.

### علماء بأنه:

- 1- أفضلية الترشيح ستكون للمتقدمين التي تبدأ دراستهم خلال العام ٢٠٢٤ م.
- 2- جميع الطلبات ستخضع للمفاضلة بين المتقدمين.

## الشروط والمتطلبات للتقدم

- 1- أن يكون المتقدم قد أمضى سنة على الأقل في الخدمة الحكومية عند تقديم طلب الابتعاث.
- 2- ألا يتجاوز العمر (40) سنة للمرشحين لدرجة البكالوريوس (التجسير) ولا يتجاوز (45) سنة لمرشحي درجة الماجستير.
- 3- ألا يقل تقدير الأداء الوظيفي للموظف لآخر سنة عن (جيد جداً).
- 4- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة (4.5) في اختبار (IELTS) أو ما يعادلها في اختبار (TOEFL - IBT) على ألا يتجاوز تاريخ شهادة تحديد مستوى اللغة الإنجليزية سنتين من تاريخ تقديم الطلب.
- 5- يستثنى من شرط اللغة الحاصلون على قبول غير مشروط بدراسة اللغة الإنجليزية.
- 6- في حال كان القبول مشروط بدراسة اللغة يلزم إرفاق قبول لدراسة اللغة موضحاً فيه المدة وتاريخ بداية ونهاية الدراسة.
- 7- أن يكون القبول الدراسي للبرنامج (غير مشروط) بدراسة اللغة الإنجليزية وذلك في حال حصول المرشح على مؤهل دراسي من جامعات إحدى الدول الناطقة باللغة الإنجليزية.
- 8- أن يكون تاريخ بداية الدراسة الأكاديمية بعد ثلاثة أشهر على الأقل من تاريخ التقديم على البوابة وصادراً من الجهة التعليمية مباشرة، وليس من خلال وسيط.
- 9- أن يكون لدى المرشحين المشمولين بلائحة الوظائف الصحية بطاقة تسجيل وتصنيف مهني سارية المفعول من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية بناءً على آخر مؤهل دراسي.

## تعليمات هامة لطلب الترشيح

### قبل تقديم طلبك تأكد من:

- 1- أن يكون المؤهل الأخير وبيانات الموظف مسجلة لدى خدمات الموارد البشرية في الوزارة.
- 2- تحديث بياناتك على نظام موارد.
- 3- استخدام النماذج المعتمدة وهي:
  - نموذج طلب الترشيح للابتعاث الخارجي.
  - نموذج مشهد طبيعة العمل للإداريين.

### بعد تقديم طلبك يلزم مراعاة مايلي:

- 1- التقيد بحضور موعد مطابقة المستندات علماً بأنه سيتم استبعاد الطلب في حال التغيب عن موعد المطابقة.
- 2- متابعة البريد الإلكتروني الخاص بك على بوابة الوزارة باستمرار، وذلك لمتابعة المستجدات على طلبك.
- 3- أن يكون التواصل مع المختصين عن الابتعاث بالإدارة العامة للشؤون الأكاديمية والتدريب من خلال بريدك الإلكتروني الرسمي على البريد الإلكتروني الخاص بالابتعاث والموضح بالإعلان.

### معايير المفاضلة لطلب الترشيح للابتعاث

#### الخارجي لمنسوبي وزارة الصحة:

- اعلم أنك تتنافس على مقاعد محددة وفقاً لمعايير مفاضلة تعتمد على النقاط التالية:
- المعدل التراكمي لآخر مؤهل دراسي.
  - مستوى اللغة الإنجليزية.
  - تقييم الأداء الوظيفي.
  - سنوات الخدمة.
  - الابتعاث والإيفاد السابق.
  - نظام الدراسة بآخر مؤهل.
  - درجات مفاضلة الإدارة المختصة.



## مسوغات الابتعاث

1- التأكد من تحميل المرفقات المطلوبة فقط بصيغة PDF بحيث لا يزيد حجم كل مرفق عن (٢ ميغا بايت) وان تكون جميع المرفقات واضحة.

2- قبول حديث من إحدى الجامعات الموصى بها من قبل وزارة التعليم موضحاً به مسمى البرنامج، الدرجة العلمية، تاريخ بداية الدراسة ونهايتها، **مع مراعاة**

### ما يلي:

- أن يكون القبول امتداداً للتخصص، ومن الجامعة /الجهة التعليمية مباشرة.

- أن يكون تاريخ بداية الدراسة بعد ثلاثة أشهر على الأقل من تاريخ تقديم الطلب.

3- شهادة اختبار تحديد مستوى اللغة الإنجليزية سارية المفعول، بشرط عدم مضي أكثر من سنتين من تاريخ الحصول عليها.

4- قبول دراسة اللغة الإنجليزية لمن تنطبق عليهم الشروط.

5- ارفاق المحتوى الدراسي للبرنامج لمراجعته من قبل الإدارة العامة المختصة بديوان الوزارة.

6- استكمال تعبئة نموذج الترشيح ، واعتمادها من أصحاب الصلاحية في مديريات الشؤون الصحية بالمناطق والمحافظات او ديوان الوزارة.

7- بيان خدمة حديث ومصدق.

8- صورة من جواز السفر ساري المفعول.

9- صورة من الهوية الوطنية أو بطاقة العائلة.

10- صورة مصدقة من آخر مؤهل دراسي موضحاً بها المعدل التراكمي، مع ضرورة ارفاق معادلة الشهادة للحاصلين على المؤهل من خارج المملكة.

11- صورة سارية المفعول من سجل التصنيف والتسجيل المهني الصادر من هيئة التخصصات الصحية للممارسين الصحيين.

12- نموذج مشهد طبيعة عمل للإداريين.

13- صورة مصدقة من تقييم الأداء الوظيفي لأخر سنة على ألا يقل عن جيد جداً.

## آلية التقديم

- طباعة استمارة الترشيح المرفقة بالإعلان مع تعبئة كافة الحقول واعتمادها من قبل أصحاب الصلاحية حسب الملاك الوظيفي.

- تقديم طلب الإبتعاث بعد توفر جميع المسوغات من خلال الخدمات الذاتية بنظام موارد **باتباع الخطوات**

### **التالية:**

أ- الخدمات الذاتية للموظفين.

ب- إيفاد & ابتعاث.

ت- طلب ابتعاث.

الإدارة العامة للشئون الأكاديمية والتدريب

طلب الترشيح للإبتعاث الخارجي

(١) معلومات عن مقدم الطلب

الإسم	رقم السجل المدني	المرتبة / الدرجة	مسمى الوظيفة	ملاك الوظيفة	جهة العمل الحالية
.....	.....	.....	.....	.....	.....

أرجو من سعادتكم الموافقة على طلبي للتقدم لـ :

- الإبتعاث الخارجي ( برنامج دراسي تزيد مدته عن سنة دراسية وينتهي بمؤهل )  
 التدريب ( برنامج تدريبي مدته تتراوح من ٦ أشهر إلى سنة دراسية ولا ينتهي بمؤهل )

(٢) معلومات عن برنامج الإبتعاث الخارجي

التخصص	الدرجة العلمية	الدولة	الجهة التعليمية
.....	.....	.....	.....

(٣) معلومات عن برنامج التدريب:

عنوان البرنامج	مدته	الدولة	الجهة التدريبية	تكلفة التدريب
.....	.....	.....	.....	.....

مقدم الطلب	الإسم : .....	التوقيع : .....
------------	---------------	-----------------

الإسم : .....	التوقيع : .....	الإسم : .....	التوقيع : .....
---------------	-----------------	---------------	-----------------

الإسم : .....	التوقيع : .....	موافقة مدير الشئون الأكاديمية والتدريب بالمنطقة / المحافظة ( وفقاً لملاك الوظيفة )
---------------	-----------------	------------------------------------------------------------------------------------

الإسم : .....	التاريخ : .....	التوقيع : .....	الختم	اعتماد - مدير الشئون الصحية بالمحافظة. - مدير عام الشئون الصحية بالمنطقة. - مدير عام بديوان الوزارة. ( وفقاً لملاك الوظيفة )
---------------	-----------------	-----------------	-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



الإدارة العامة للشئون الأكاديمية والتدريب

مشهد طبيعة عمل للإداريين المرشحين للابتعاث

بيانات المرشح			
اسم العائلة	اسم الجد	اسم الاب	الاسم الاول
المرتبة / المستوى	رقم الملف	رقم السجل المدني	
تاريخ الالتحاق بالعمل الحالي	طبيعة العمل الحالي	مسمى الوظيفة	

جهة العمل الحالية	
ادارة / قسم	ادارة عامة / مدينة طبية / مديرية شئون صحية / مستشفى

مهام العمل الحالية :
١.
٢.
٣.
٤.
٥.

اسم الرئيس المباشر	وظيفة الرئيس المباشر	رقم الجوال	بريد الكتروني
			@moh.gov.sa

إقرار موافقة أصحاب الصلاحية		
المصادقة على صحة التوقيع	الختم	اقر انا الموقع أدناه بصحة المعلومات الواردة في هذه الاستمارة
الاسم: .....		الاسم: .....
التاريخ: .....		التاريخ: .....
التوقيع: .....		التوقيع: .....