



وزارة الصحة Ministry of Health

Date of announcement تاريخ الإعلان
2021/ 8 / 4

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the Identity Management

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Identity Management is seeking qualifications to work according to the following:

1. Project Coordinator

- Bachelor's or diploma in Business Management, General Management, Information Technology or a related field as a minimum qualification.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- Project management, communication and time management skills.

2. Marketing Specialist – Communications Specialist

- Bachelor's in Business Management or Marketing as a minimum qualification.
- Communication and creative thinking skills.
- English Language efficiency (oral & written).

3. Graphic Designer

- Efficient knowledge in graphic design programs.
- Minimum of 2 years experience in Design.
- English Language adequacy (oral & written).
- Obligatory for acceptance to present a sample of your own work or work you have participated in.

4. Motion Graphic Designer

- Ability to design infographics.
- Ability to work on motion graphic programs.
- English Language efficiency (oral & written).
- Obligatory for acceptance to present a sample of your own work or work you have participated in.

5. Creative Writer

- Bachelor's in Arabic or English Language, or a related field as a minimum qualification.
- Obligatory for acceptance to present a sample of your own work or work you have participated in.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

وظائف بالتكليف لدى إدارة الهوية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن إدارة الهوية عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. منسق مشاريع

- درجة البكالوريوس أو الدبلوم في إدارة الأعمال، الإدارة العامة، تقنية المعلومات أو أي من التخصصات ذات العلاقة كحد أدنى.
- إتقان العمل على برامج مايكروسوفت أوفيس.
- مهارة في إدارة المشاريع، التواصل وإدارة الوقت.

٢. أخصائي تسويق - أخصائي تواصل

- درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال أو تخصص تسويق كحد أدنى.
- مهارة التواصل والتفكير الإبداعي.
- إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.

٣. مصمم جرافيكي

- القدرة على التعامل مع برامج التصميم الجرافيكي.
- ممارسة وخبرة لا تقل عن سنتين في التصميم.
- مستوى جيد في اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- يشترط لقبول الطلب تقديم عينة من الأعمال الخاصة بالمتقدم أو التي ساهم في إنتاجها.

٤. مصمم رسومات بيانية ومتحركة

- القدرة على عمل تصاميم مشابهة للرسوم المعلوماتية (الإنفوجرافيك).
- القدرة على التعامل مع برامج التصميم المتحرك.
- إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- يشترط لقبول الطلب تقديم عينة من الأعمال الخاصة بالمتقدم أو التي ساهم في إنتاجها.

٥. كاتب إبداعي

- درجة البكالوريوس في اللغة العربية أو الإنجليزية أو أي من التخصصات ذات العلاقة كحد أدنى.
- يشترط لقبول الطلب تقديم عينة من الأعمال الخاصة بالمتقدم أو التي ساهم في إنتاجها.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

Pr-communication@moh.gov.sa

Noting that submission ends in one month from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان.



وزارة الصحة Ministry of Health

Date of announcement تاريخ الإعلان

2021/ 8 / 4

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the General Department of Work Environment Improvement

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Work Environment Improvement is seeking qualifications to work according to the following:

1. Project Management Specialist

- Deep knowledge in Project Management.
- Discipline and punctuality.
- Team spirit.
- Passing personal interview.

2. Administrative Officer

- Field work.
- Discipline and punctuality.
- Team spirit.
- Passing personal interview.

3. Administrative Specialist

- Efficient knowledge in administrative and office skills.
- Computer literacy.
- Discipline and punctuality.
- Effective communication.
- Passing personal interview.

4. Reporter

- Discipline and punctuality.
- Passing personal interview.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة لتطوير بيئة العمل

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة لتطوير بيئة العمل عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. أخصائي إدارة مشاريع

- الإلمام بمجال إدارة المشاريع.
- الجدية والالتزام في العمل.
- قابلية العمل بروح الفريق.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٢. إداري

- العمل في الجولات الميدانية.
- الجدية والالتزام في العمل.
- قابلية العمل بروح الفريق.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٣. أخصائي إداري

- الإلمام بالمهارات الإدارية والمكتبية.
- إجادة مهارات الحاسب الآلي.
- الجدية والالتزام في العمل.
- مهارات التواصل الفعال.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٤. مراسل

- الالتزام والانضباط.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

DOWE@MOH.GOV.SA

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

Noting that submission ends in two months from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهران من تاريخ الإعلان.



Job Openings in the Strategic Management Office at the Vice Minister's Office

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Strategic Management Office is seeking qualifications to work according to the following:

- 1.Strategic Official
- 2.Project Manager

Requirements:

- Adequate qualification or a minimum of 1 year experience in a related field (Strategic Management, Project Management, etc...).
- Proficient communication and interaction skills.
- Passionate with openness to innovative ideas and new concepts.
- Initiator and development-driven.
- Reading and research skills in both language, with ability to reflect on and benefit from best practices.
- Adequate knowledge in Microsoft Office programs.
- English Language efficiency.
- Passing personal interview.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

Dalmojel@moh.gov.sa

Noting that submission ends in one month from date of announcement.

وظائف بالتكليف لدى مكتب الإدارة الاستراتيجية بمكتب مساعد الوزير

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، يعلن مكتب الإدارة الاستراتيجية بمكتب مساعد الوزير عن حاجته لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديه حسب الآتي:

1. مسؤول استراتيجي
2. مدير مشروع

الشروط المطلوبة:

- مؤهل بتخصص مناسب أو خبرة لا تقل عن سنة في مجالات إدارية - مشابهة (الإدارة الاستراتيجية، إدارة المشاريع...).
- مهارات عالية في الحوار والتضاطب.
- العمل بشغف وانفتاح على التجديد والابتكار في العمل.
- روح المبادرة بالتطوير وإيجاد الحلول.
- مهارات بحث وقراءة عالية باللغتين للاستفادة من أفضل التجارب وتبنيها.
- إجادة التعامل مع برامج مايكروسوفت أوفيس.
- إجادة اللغة الإنجليزية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

علماً بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان.



وزارة الصحة Ministry of Health

Date of announcement تاريخ الإعلان
2021/ 8/ 4

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the General Department of Laboratory Services and Blood Transfer

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Laboratory Services and Blood Transfer is seeking qualifications to work according to the following:

1. Financial Specialist

- Bachelor's in Finance or Accounting.
- Minimum of 2 years experience in the field.
- Knowledge in MOH's financial systems.
- Efficient knowledge in contracts procedures and filing claims.
- English Language efficiency.

2. Secretariat

- Experience in the field.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- Discipline and commitment to assigned work tasks.
- English Language efficiency.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

laboperation@moj.gov.sa

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للخدمات المخبرية ونقل الدم

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للخدمات المخبرية ونقل الدم عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. أخصائي مالي

- درجة البكالوريوس في المالية أو المحاسبة.
- خبرة سنتين على الأقل في المجال نفسه.
- دراية بأنظمة الوزارة المالية.
- إلمام بإجراءات العقود ورفع المطالبات.
- إجادة اللغة الإنجليزية.

٢. سكرتارية

- خبرة في المجال نفسه.
- إلمام ببرامج مايكروسوفت أوفيس.
- الالتزام بالعمل والمهام الموكلة إليه.
- إجادة اللغة الإنجليزية.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

Noting that submission ends in two months from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهران من تاريخ الإعلان.



وزارة الصحة Ministry of Health

Date of announcement تاريخ الإعلان
2021/ 8 / 4

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the National Center for Complementary and Alternative Medicine

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the National Center for Complementary and Alternative Medicine is seeking qualifications to work according to the following:

1. Physician (Family - Community - General Health)
- Experience in: Academic Affairs and Training, Research, Statistics, or Medical Sciences Documentation.

2. Health Educator
- Experience in Health Education.

3. Content Writer
- Experience in Content Writing.

4. Infographics Designer
- Experience in the field.

5. Videographer & Montage Designer
- Experience in the field.

6. Health Inspector/Epidemiology
- Experience in field inspection and control.

7. Health Management Technician/Health Informatics
- Experience in administrative work.

8. Pharmacist/Physiotherapist
- English Language efficiency.

9. Administrative Specialist
- Bachelor's in Accounting.
- Experience in revenue growth.

10. Administrative Officer
- Knowledge in office work.

11. Copier
- Knowledge in office work.

وظائف بالتكليف لدى المركز الوطني للطب البديل والتكميلي

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، يعلن المركز الوطني للطب البديل والتكميلي عن حاجته لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديه حسب الآتي:

١. طبيب (أسرة - مجتمع - صحة عامة)
- خبرة في أحد التخصصات التالية: الشؤون الأكاديمية والتدريب، البحوث، عمليات الإحصاء، أو توثيق العلوم الطبية.

٢. مثقف صحي
- خبرة في مجال التوعية الصحية.

٣. كاتب محتوى
- خبرة في كتابة المحتوى.

٤. مصمم رسوم معلوماتية (إنفوجرافيك)
- خبرة في نفس المجال.

٥. مصور فيديو ومصمم مونتاج
- خبرة في نفس المجال.

٦. مراقب صحي/وبائيات
- خبرة في العمل الرقابي الميداني.

٧. فني إدارة صحية/معلوماتية صحية
- خبرة في العمل الإداري.

٨. صيدلي/أخصائي علاج طبيعي
- إجادة اللغة الإنجليزية.

٩. أخصائي إداري
- درجة البكالوريوس في المحاسبة.
- خبرة في تنمية الإيرادات.

١٠. إداري
- الإلمام بالعمل الإداري.

١١. ناسخ آلة
- الإلمام بالعمل الإداري.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

job@nccam.gov.sa

Noting that submission ends in one month from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان.



Date of announcement تاريخ الإعلان
2021/ 8 / 4

Job Openings in the General Department of Technical Support Services

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Technical Support Services is seeking qualifications to work according to the following:

1. Hospitals & Health Centers Project Manager

- Diploma in Networking.
- Courses in Project Management.
- Minimum of 3 years experience.

2. Administrative Coordinator of Projects

- Diploma in Business Management.
- Minimum of 2 years experience.

3. Quality Controller

- Diploma in Business Management.
- Courses in Project Management.
- Minimum of 3 years experience.

4. Data Analyst

- Diploma in IT.
- Minimum of 3 years experience.

5. Secretary

- Diploma in Public Relations.
- Minimum of 1 year experience.ed in.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للخدمات المساندة التقنية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للخدمات المساندة التقنية عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. مدير مشروع للمستشفيات والمراكز الصحية

- دبلوم في تقنية الشبكات.
- دورات في إدارة المشاريع.
- خبرة لا تقل عن ٣ سنوات.

٢. منسق إداري للمشاريع

- دبلوم في إدارة الأعمال.
- خبرة لا تقل عن سنتين.

٣. مراقب جودة

- دبلوم في إدارة الأعمال.
- دورات في إدارة المشاريع.
- خبرة لا تقل عن ٣ سنوات.

٤. محلل بيانات

- دبلوم في تقنية المعلومات.
- خبرة لا تقل عن ٣ سنوات.

٥. سكرتير

- دبلوم في العلاقات العامة.
- خبرة لا تقل عن سنة.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

sbalobaid@moh.gov.sa